

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ № 22

Невинномысска

Е. М. Бобина

2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о «Школе наставничества» муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка - детский сад
№ 22 «Гамма» города Невинномысска

г. Невинномысск, 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность « Школы наставничества» (далее – Школа), которая создаётся при методической службе МБДОУ № 22 при наличии в ДОУ молодых специалистов и (или) начинающих педагогов со стажем работы в ДОУ до 3 лет и (или) работников ДОУ получающих высшее педагогическое образование (заочная форма обучения). Данная работа ведется и с воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной возрастной группе (далее - молодые специалисты).

1.2. Школа наставничества – элемент методического пространства МБДОУ № 22 , объединяющего начинающих педагогов.

1.3. Цель создания Школы – организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов

1.4. Наставничество в МБДОУ « Центр развития ребенка - детский сад № 22 » предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также обогащению знаний в области воспитания и обучения.

1.5. Основными принципами осуществления наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на педагогов и специалистов МБДОУ № 22.

1.7. Участие в осуществлении наставничества не должно наносить ущерб основной педагогической деятельности участников.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества в ДОУ – оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении; формирование в ДОУ кадрового ядра.

2.2. Задачи наставничества в МБДОУ № 22:

2.2.1. оказание методической, методологической, информационной, аналитической помощи¹ в развитии социальной, личностной, индивидуальной и образовательной компетентности молодых педагогов;

2.2.2. содействие в разрешении профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

2.2.3. оказание методической поддержки молодым педагогам в повышении профессиональных знаний в дошкольной педагогике и методике, в области использования современных педагогических технологий в образовательном процессе;

2.2.4. организация и проведение информационно-методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня

методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых педагогов.

2.2.5. создание условий для успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ. Формирование ценностных установок и индивидуальных приоритетов в самореализации педагога;

2.2.6. формирование умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы; определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решений.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество в МБДОУ № 22 организуется на основании приказа заведующего.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего и заведующий МБДОУ № 22.

3.3. Руководитель МБДОУ № 22 выбирает наставника из наиболее подготовленных специалистов, педагогов по следующим критериям:

- Знание требований законодательства, ведомственных нормативных актов, локальных актов в сфере образования;
- Высокий уровень профессиональной подготовки;
- Развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- Опыт воспитательной и методической работы;
- Стабильные результаты в работе;
- Высшая квалификационная категория;
- Способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- Стаж педагогической деятельности не менее 15 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно одного подшефного молодого специалиста.

3.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, приказом заведующего МБДОУ № 22 с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников ДОУ:

молодые специалисты;

начинающие педагоги со стажем работы в ДОУ до 3 лет;

работники ДОУ получающие высшее педагогическое образование (заочная форма обучения);

8/6 педагоги нуждающиеся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной возрастной группе (далее - молодые специалисты).

3.7. Замена наставника производится приказом заведующего МБДОУ № 22 в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач поставленных перед молодым специалистом в период осуществления наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.9. Для мотивации к работе наставнику устанавливается надбавка к заработной плате из стимулирующего фонда в соответствии с Положением по оплате труда МБДОУ № 22.

За успешную работу наставник отмечается заведующим МБДОУ № 22 по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

3.10. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления – Совет наставников.

4. Основные направления деятельности наставничества.

- 4.1. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста; отношение молодого специалиста к проведению образовательной деятельности, коллективу МБДОУ № 22, воспитанникам и их родителям;
- 4.2. Проводить мониторинг профессиональных и информационных потребностей молодых специалистов;
- 4.3. Вводить в должность.
- 4.4. Проводить теоретическое обучение дошкольным методикам; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом ООД, совместной деятельности.
- 4.5. Оказывать помощь в формировании индивидуального профессионального стиля молодого педагога: разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 4.6. Оказывать индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения непосредственно образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.
- 4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в МБДОУ № 22, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о

его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Информировать молодых специалистов МБДОУ № 22 о новых направлениях в развитии дошкольного и дополнительного образования детей, о новинках педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.

4.10. консультировать по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала.

4.11. Формы работы педагога-наставника, заместителя заведующей с молодыми специалистами:

беседы;

лекции;

индивидуальные и групповые консультации;

знакомство с новинками методической литературы;

дискуссии;

семинары- практикумы;

психологические тренинги;

участие в методических семинарах, конференциях, конкурсах;

взаимопосещения занятий и режимных моментов.

ролевые игры;

ярмарки педагогических идей;

мастер-классы;

5. Права наставника

5.1. Подключать с согласия заведующего МБДОУ № 22, заместителя заведующего, других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. Регулярно посещать занятия в Школе;

6.2. Участвовать в мероприятиях, организуемых Школой;

6.3. Изучать Закон РФ "Об образовании в РФ", ФГОС, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы МБДОУ № 22 и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.4. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.5. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.6. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.7. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и заместителем заведующего МБДОУ № 22.

7. Права молодого специалиста

- 7.1. Молодые специалисты имеют право:
 - 7.1.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы;
 - 7.1.2. Принимать участие в составлении плана работы Школы на следующий год;
 - 7.1.3. Участвовать в конференциях, семинарах, представляя собственные практические разработки, опыт своей работы;
 - 7.1.4. Высказывать свое мнение по предложенным материалам, докладывать о результатах апробирования той или иной методики, способа, приема преподавания и т.п.
 - 7.1.5. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
 - 7.1.6. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8. Руководство работой наставника

- 8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего МБДОУ № 22 .
- 8.2. Заместитель заведующего МБДОУ № 22 обязан:
 - 8.2.1. представить назначенного молодого специалиста педагогу наставнику МБДОУ № 22, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
 - 8.2.2. создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
 - 8.2.3. посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
 - 8.2.4. оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
 - 8.2.5. изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в МБДОУ № 22;
 - 8.2.6. определить меры поощрения наставников.
- 8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет заместитель заведующего МБДОУ № 22.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

- 9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
 - настоящее Положение;
 - приказ заведующего МБДОУ № 22 об организации наставничества;
 - годовой планы работы МБДОУ № 22;
 - протоколы заседаний «Школы молодых специалистов»;
 - индивидуальный план работы наставника;
 - отчет о проделанной работе молодого специалиста.

Скреплено печатью,
Прошито и пронумеровано
На шести

А. Седуров

