

ПРИНЯТО:
На Совете Учреждения
МБДОУ № 22 г. Невинномыска
Протокол № 1 от 30.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ № 22
г. Невинномыска
Приказ № 14670/д от 14.09.2021г.
И.С. Гореславец



ПОРЯДОК
привлечения внебюджетных средств в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка –
детский сад № 22 «Гамма» города Невинномыска
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Порядок привлечения внебюджетных средств муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 22 «Гамма» г.Невинномысска (далее – Положение), (далее - МБДОУ), разработано МБДОУ и регулирует основы благотворительной деятельности, порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Порядок привлечения внебюджетных средств муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 22 «Гамма» г. Невинномысска разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Закона Российской Федерации от 11.08.95 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» в новой редакции «Федеральный закон о благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», внесенных Федеральным законом от 05.02.2018 N 15-ФЗ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ

1.4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

2. Основные понятия

2.1. Органы самоуправления МБДОУ – Совет учреждения, родительский комитет и т.п. Порядок выборов органов самоуправления МБДОУ и их компетенция определяются Уставом МБДОУ, а также положением о соответствующем органе самоуправления.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Под участниками благотворительной деятельности для целей настоящего Федерального закона понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели. Участниками добровольческой (волонтерской) деятельности являются добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческие (волонтерские) организации.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

(в ред. Федерального закона от 23.12.2010 N 383-ФЗ)

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона, или в иных общественно полезных целях.

(часть четвертая в ред. Федерального закона от 05.02.2018 N 15-ФЗ)

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

(в ред. Федерального закона от 05.02.2018 N 15-ФЗ)

Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к

осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

(часть шестая Федерального закона от 05.02.2018 N 15-ФЗ)

Государственные органы и органы местного самоуправления вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

(часть седьмая Федерального закона от 05.02.2018 N 15-ФЗ)

Добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

(часть восьмая Федерального закона от 05.02.2018 N 15-ФЗ)

2.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБДОУ относится к компетенции МБДОУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Администрация МБДОУ в лице уполномоченных работников вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи МБДОУ как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

3.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МБДОУ в целях приобретения необходимого МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников МБДОУ в период образовательного процесса, либо решение других задач, непротиворечащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

3.5. Добровольные пожертвования МБДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей (ст.4 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).

3.7. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств вносятся на счет МБДОУ через отделения сбербанка по г.Невинномысску, в том числе с применением устройств самообслуживания и системы дистанционного обслуживания (сбербанк онлайн).

3.8. Сделки юридических лиц между собой и с гражданами могут совершаться в простой письменной форме, за исключением сделок, требующих нотариального удостоверения (п.1 ч.1 ст. 161 ГК РФ).

3.9. Прием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется на основании договора пожертвования (Приложение № 1, Приложение № 2), заключаемого в установленном порядке, в котором отражены:

- сумма взноса;
- цель использования средств (в случае определения цели пожертвования);
- реквизиты благотворителя.

3.10. Материальные средства, добровольно переданные родителями воспитанников МБДОУ, оформляются договором и актом приема-передачи, отчетом о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств.

3.11. Право собственности на имущество, которое имеет собственника, может быть приобретено другим лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этого имущества.

В случае реорганизации юридического лица право собственности на принадлежавшее ему имущество переходит к юридическим лицам - правопреемникам реорганизованного юридического лица (Ч.2 ст. 218 ГК РФ Основания приобретения права собственности).

3.12. Оформляется постанова на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

3.13. В доступном для родителей месте, размещается полная и объективная информация о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБДОУ.

3.14. Ежегодно предоставляются публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в МБДОУ.

3.15. Руководитель МБДОУ организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.16. Органы самоуправления МБДОУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МБДОУ целевыми взносами и добровольными пожертвованиями.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.2. Условия осуществления добровольцем благотворительной деятельности от своего имени могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем (волонтером) и благополучателем и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя.

4.3. Условия участия добровольца (волонтера) в благотворительной деятельности юридического лица могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между этим юридическим лицом и добровольцем и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в рамках благотворительной деятельности этого юридического лица.

5. Ответственность

5.1. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

6. Особые положения

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБДОУ.

6.3. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками МБДОУ.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. МБДОУ обязано на собраниях родителей, Совета учреждения и т.д., не реже одного раза в год, публично отчитываться перед

Благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах.

Приложение № 1
к Порядку
привлечения внебюджетных
средств МБДОУ № 22
г. Невинномысска

ДОГОВОР
добровольного пожертвования денежных средств

« » _____ 2021г. № _____

г. Невинномысска

Гражданин (ка) _____,
Паспорт _____ проживающий по
адресу _____, именуемый(ая) в дальнейшем,
«Благотворитель», с одной стороны и МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад
№ 22 «Гамма» города Невинномысска, с другой стороны, именуемый в дальнейшем
«Благополучатель», в лице заведующего Гореславец Ирины Сергеевны, действующего
на основании Устава, и Порядка привлечения внебюджетных средств в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский
сад №22 «Гамма» города Невинномысска», вместе именуемые «Стороны», заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

- 1.1. По настоящему Договору Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю денежные средства (добровольное пожертвование) в размере _____, а Благополучатель использует полученное по настоящему Договору денежные средства в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора.
- 1.2. Денежные средства, безвозмездно передаваемые Благотворителем Благополучателю по настоящему Договору, должны быть использованы на содержание и развитие МБДОУ № 22 г. Невинномысска как учреждения в целом, так и отдельных его структурных подразделений, ведение им уставной деятельности.
- 1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента передачи денежных средств, указанных в п.1.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Благополучатель обязан:
- 2.1.1. Расходовать средства, предоставляемые по настоящему Договору, в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора.
- 2.1.2. Если использование благотворительного пожертвования в соответствии с указанными в п.1.2 настоящего Договора целями становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.
- 2.1.3. Представлять по требованию Благотворителя документы, подтверждающие расходование денежных средств, в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора.

2.1.5. Вести обособленный учет всех операций по использованию благотворительного пожертвования.

2.2. Благотворитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Благополучателя документы, подтверждающие расходование благотворительного пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.1 настоящего Договора.

3. Порядок передачи благотворительного пожертвования

3.1. Денежные средства Благотворителем передаются Благополучателю безналичным путем на расчетный счет МБДОУ № 22 г. Невинномысска.

3.2. Денежные средства, полученные по настоящему Договору вносятся в План финансово-хозяйственной деятельности Благополучателя.

4. Прекращение Договора

4.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему имущества отказаться от него. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым.

5. Прочие условия

5.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Договора совершается в письменной форме.

5.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с Федеральным законом РФ от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядка привлечения внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №22 «Гамма» города Невинномысска», Методическими рекомендациями отдела дошкольного образования. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

5.3. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

6. Подписи сторон

Благотворитель:

Паспорт: _____

_____ (_____)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Благополучатель:

МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад
№ 22 «Гамма» города Невинномысска

Заведующий _____ И.С. Гореславец

Приложение № 2
к Порядку
привлечения внебюджетных
средств МБДОУ № 22
г. Невинномыска

ДОГОВОР
добровольного пожертвования имущества

« » _____ 2021г. № _____

г. Невинномысск

Гражданин (ка) _____
паспорт _____
проживающий по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем, «Благотворитель», с одной стороны и МБДОУ «**Центр развития ребенка - детский сад № 22 «Гамма» города Невинномыска**, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Гореславец Ирины Сергеевны, действующей на основании Устава, решения общего родительского собрания, Порядка привлечения внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «**Центр развития ребенка - детский сад №22 «Гамма» города Невинномыска**», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1 По настоящему Договору Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю имущество: _____,

в собственность, на цели, указанные в п.1.2 настоящего Договора.

Благополучатель принимает данное имущество согласно акта приема-передачи.

1.2 Имущество, безвозмездно передаваемое Благотворителем Благополучателю по настоящему Договору, должно быть использовано на содержание и развитие МБДОУ № 22 как учреждения в целом, так и отдельных его структурных подразделений, ведение им уставной деятельности.

1.3 Настоящий Договор вступает в силу с момента передачи имущества, указанного в п.1.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Благополучатель обязуется в течение 10-ти дней с момента подписания настоящего Договора передать Благополучателю имущество, указанное в п.1.1. Передача имущества осуществляется по месту нахождения Благополучателя за счет сил и средств Благотворителя.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему от него отказаться. Отказ Благополучателя от имущества должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем отказа.

2.3. Благотворитель обязан предоставлять по требованию Благотворителя документы, свидетельствующие об использовании переданного по настоящему Договору имущества, в соответствии с целями, указанными в п.

2.4. Благотворитель не имеет права передавать и подаривать имущество, полученное от Благотворителя.

3. Прекращение Договора

3.1. Благотворитель вправе в любое время до передачи ему имущества отказаться от него. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым

4. Прочие условия

4.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Договора совершается в письменной форме.

4.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с Федеральным законом РФ от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядка привлечения внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 22 «Гамма» города Невинномысска», Методическими рекомендациями отдела дошкольного образования. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.3. Во всём ином, не урегулированном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

5. Подписи сторон

Благотворитель:

Паспорт: _____

_____ () _____

_____ (подпись)
(Ф.И.О.)

Благотворитель:

МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад
№ 22 «Гамма» города Невинномысска

Заведующий _____ И.С. Гореславец

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ
добровольного пожертвования имущества

« __ » _____ 2021г.

г. Невинномысск

к договору от « __ » _____ 2021г. № _____

Настоящий АКТ является неотъемлемой частью договора от « __ » _____ 2021г. № _____

Настоящим актом по договору передачи имущества, заключенному между

Благотворителем _____

с одной стороны и Благополучателем МБДОУ № 22 города Невинномысска в лице заведующего Гореславец Ирины Сергеевны с другой стороны, подтверждается факт передачи имущества.

Имущество _____

Передано в надлежащем состоянии, без видимых дефектов и повреждений в количестве _____ шт.

Стоимость переданного имущества согласно данному Акту, товарного чека _____ от _____ составляет _____ (_____) рублей.

Благотворитель:

Паспорт: _____

_____ (_____)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Благополучатель:

МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 22 «Гамма» города Невинномысска

Заведующий _____ И.С. Гореславец

ПРОШУ, ПРОНУМЕРОВАНО
СКРЕДЖЕНО ПЕЧАТЈУ

На И. С. Гореславец листах

Заведувањий МБДОУ № 22 г.
Невинномисска

И. С. Гореславец

