

ПРИНЯТО:  
На Совете Учреждения  
МБДОУ № 22 г. Невинномысска  
Протокол № 3 от 01.03.2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 22 «Гамма» города Невинномысска и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 22 «Гамма» города Невинномысска (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

### 2. Порядок оформления возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1. В МБДОУ № 22 г. Невинномысска, принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом МБДОУ.

2.2. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.2.1. Родители (законные представители), проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий законность представления прав ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.2.2. Родители (законные представители), не проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий законность представления прав ребенка.

2.2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. На оформление - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка отводится 1,5 месяца. В случае не предоставления документов в указанные сроки МБДОУ оставляет за собой право через 10 дней после письменного уведомления родителей (законных представителей) аннулировать путевку в МБДОУ и на место выбывшего ребёнка принять другого ребёнка.

2.4. К заявлению о приеме прикладываются копии документов, указанных в пункте 2.2.

2.5. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным



образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 22 «Гамма» города Невинномысска и родителями (законными представителями) воспитанников, содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 22 «Гамма» города Невинномысска под роспись.

2.6. При зачислении ребенка в ДОУ между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.7. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.8. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) по ДОУ

2.9. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.11 Зачисление ребенка в ДОУ по итогам комплектования осуществляется на основании путевки, выданной Управлением образования администрации города Невинномысска.

### **3. Порядок оформления приостановления отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ДОУ на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

#### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДООУ об отчислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.5. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений

по основаниям, не зависящим от воли ДОО, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдаётся родителям (законным представителям).

4.6. При прекращении образовательных отношений между ДОО и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата и место рождения;
- причины приостановления образовательных отношений.

4.7. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ДОО.

ПРОШІТО ПРОНУМЕРОВАНО  
СКРЕПИЧЕНО ПЕЧАТЬЮ

На *Л.С. Гореславцев* листах

Заведуючий МБДОУ № 22  
г. Невинномыска

*Л.С. Гореславцев*  
И.С. Гореславцев

В.В.	Воспитатель		
В.В.	Воспитатель		
В.В.	Воспитатель		
П.Ю.	Воспитатель		
У.	Воспитатель		
В.	Воспитатель		
	Воспитатель		
	Воспитатель		
	Воспитатель		
	Воспитатель		
	Воспитатель		
	Учитель - логопед		
	Учитель - логопед		
	Музыкальный руководитель		
	Воспитатель		
Ульяновская Н.В.	Воспитатель		
Селезнева Н.В.	Воспитатель		
Рыковская Е.У.	Воспитатель		
Ромко Т.А.	Воспитатель		
Ромашева Л.С.	Воспитатель		
Фелисова Н.А.	Воспитатель		
Ф.Ю. Исмаилов	Учитель	Ознакомления	Учитель

иссовершенствованных обучающихся  
«Гимназия» города Невинномыска и родителями (законными представителями)  
образовательным учреждением «Гимназия города Невинномыска - детский сад № 55»  
преследования отношения исключающие дальнейшее обучение обучающихся  
с постановкой о порядке оформления возникновения первоначального и  
Гимназия