Принято
на Совете учреждения
МБДОУ № 22
г.Невинномысска
Протокол от 20.05.2020г. № 6

Утверждено
Приказом МБДОУ № 22
г. Невинномысска
от 20.05.2020г. № 70-о/д

Порядок
приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка -детский сад № 22 «Гамма» города Невинномысска

Общие положения

1. Правила приѐма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка -детский сад № 22 «Гамма» города Невинномысска (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положение о Министерстве просвещения Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ № 22 г. Невинномысска.

2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования принят с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.Правила приѐма обучающихся обеспечивают приѐм в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ.

3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приѐме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нѐм свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Невинномысска.

6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, настоящим Порядком и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7. МБДОУ размещает распорядительный акт Управления образования администрации города Невинномысска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города.

8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка.

9. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Порядок действий родителей (законных представителей) при подаче заявления на обучение

10. После того, как родитель (законный представитель) получил путевку в Управлении образования администрации города Невинномысска, необходимо ее в течение трех дней передать заведующему МБДОУ.

11. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). (Приложение 1)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номера телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программа реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

12. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина ли лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115ФЗ «Р правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-психологической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

16. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

Порядок действий МБДОУ при приеме заявлений на обучение

17.Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

19. После приема документов, указанных в п.12 настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее – договор) (Приложение 4).

20. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ, который в свою очередь в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

Приложение 1

Входящий № _____
от _____
Приказ о зачислении
№_____
От _____

Заведующему МБДОУ № 22
г. Невинномысска
Ткачевой Е.А.
_____
_____
(ФИО законного представителя)

Заявление о приеме
на обучение по образовательной программе дошкольного образования

Прошу Вас зачислить в МБДОУ № 22 г. Невинномысска моего ребенка:
Ф.И.О. _____
_____
дата рождения _____
реквизиты свидетельства о рождении _____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
_____
_____
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности.
Ф.И.О. родителей (законных представителей):
Мать _____
(ФИО)
Отец _____
(ФИО)
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка)_____
_____
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
_____
_____

язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России _____
потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
_____
направленность дошкольной группы_____
необходимый режим пребывания ребенка _____
_____
желаемая дата приема на обучение _____

с Уставом МБДОУ, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 22 г. Невинномысска, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 22 «Гамма» города Невинномысска ознакомлен (а)
«_____» _____ 201___г. _____
(дата) (подпись)

В соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д.) с момента зачисления ребенка до момента выбытия из учреждения.
«_____» _____ 201___г.
_____
(дата) (подпись)Дата подачи заявления «_____» ____20_____г. _____
(подпись)

Расписка-уведомление
Заявление и документы гражданина_____
(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись лица, принявшего документы

(линия отреза)

Расписка-уведомление
Заявление и документы гражданина и медицинскую карту получил_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись лица, принявшего документы

Приложение 2

Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка
в МБДОУ № 22 г. Невинномысска

Рег.№	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации и факт.проживания	ФИО родителей (закон.прнедставителей)	Предоставленные документы	Дата регистрации	Подпись роди-теля

Журнал приема заявлений о приеме в МБДОУ № 22 г. Невинномысска должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя МБДОУ и печатью.

Приложение 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 22 «ГАММА» ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

Расписка
в получении документов
для приема ребенка в МБДОУ № 22 г. Невинномысска

Заведующий Ткачева Елена Анатольевна приняла документы для приема

ребенка_____
(Ф.И.О.)

в МБДОУ № 22 г. Невинномысска
от _____
Ф.И.О. родителя

проживающего по адресу_____
тел._____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Паспорт родителя	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	1
5	Документ, подтверждающий регистрацию ребенка на территории, закрепленной за МБДОУ № 22 г. Невинномысска	копии	1
6	Заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК)	копия	1
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий/не проживающий на закрепленной территории (нужное подчеркнуть)

Дата получения документов_____
Документы сдал: Документы принял:
_____ _____ Ткачѐва Е.А. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 4

Договор №____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 22 «Гамма» города Невинномысска и родителями воспитанника

г. Невинномысск «___»_____20__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 22 «Гамма» города Невинномысска (далее – МБДОУ № 22 г. Невинномысска), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании Лицензии № 4930 от 12.07.2016г., выданной Министерством образования Ставропольского края, именуемое в дальнейшем "***Исполнитель***", в лице заведующего Ткачевой Елены Анатольевны, действующей на основании Устава МБДОУ № 22 города Невинномысска, именуемый в дальнейшем "***Заказчик***", в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество Заказчика)

действующего на основании _____
_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:_____
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем "***Воспитанник"***, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ № 22 г. Невинномысска Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения ___***очная***_____

1.3. Наименование образовательной программы:
«Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 22 « Гамма» города Невинномысска (далее – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 22 г. Невинномысска).

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ № 22 г. Невинномысска:
- 5 дней в неделю;
- время пребывания с 7.00 до 19.00
- выходные дни: суббота, воскресенье
- праздничные дни согласно российского законодательства.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.1.3. Информация о наименовании, объеме, форме проведения, исполнителе платных дополнительных образовательных услуг определены в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.4. Не нести ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса МБДОУ № 22 г. Невинномысска не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- оргтехники и носителей информации (ноутбуки, флешки, диски, игровые приставки и др.);
- драгоценных украшений;
- игрушек, принесенных из дома.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ № 22 г. Невинномысска, в том числе, в формировании основной образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ № 22 г. Невинномысска, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ № 22 г. Невинномысска, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками основной образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в группе МБДОУ № 22 г. Невинномысска в период его адаптации в течение 7 календарных дней.

2.2.6. Создавать различные родительские клубы и другие объединения.

2.2.7. Заслушивать отчеты педагогов и заведующего МБДОУ № 22 г. Невинномысска о работе с детьми и ее результатах, о финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 22 г. Невинномысска (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов самоуправления, предусмотренных уставом МБДОУ № 22 г. Невинномысска.

2.2.10. Оказывать добровольные благотворительные пожертвования в форме бескорыстной передачи в собственность МБДОУ № 22 г. Невинномысска имущества, денежных средств, а также бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг с целью ведения уставной деятельности.

2.2.11. Самостоятельно определяться в праве на получение компенсационной части родительской платы.

.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», и иными нормативными правовыми актами.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по утвержденным нормам, согласно действующего законодательства в соответствии с финансированием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно, с 01 сентября.

2.3.12. Имеет право перевести Воспитанника из одной группы образовательной организации в другую на основании:

1) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (с согласия родителей (законных представителей) ребенка);

2) в случае объединения или расформирования группы в связи с низкой посещаемостью;

3) в летнее-оздоровительный период;

4) на период проведения ремонтных работ;

5) несоответствия возраста воспитанника;

6) ухода Воспитанника в школу раньше или позже 7 лет;

7) заявления Заказчика с указанием причины перевода;

8) по медицинским показателям: на основании п. 9.5 СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита", воспитанников не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, временно на срок 60 дней переводят в группу воспитанников среди которых вакцинация полиомиелитной вакцины завершена более 60 дней назад.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. За Воспитанником сохраняется место в образовательной организации в случае:

болезнь Воспитанника;

прохождение Воспитанником санаторно-курортного лечения (при наличии подтверждающих документов о прохождении санаторно-курортного лечения);

введения в образовательной организации карантина;

отпуска родителей (законных представителей) по уважительным причинам;

в летний оздоровительный период сроком не более 75 дней на основании заявления родителей (законных представителей);

закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу образовательной организации).

2.3.16. Использовать добровольные пожертвования в соответствии с Положением « О порядке привлечения и использования добровольных пожертвований МБДОУ № 22 г. Невинномысска».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также за присмотр и уход за Воспитанниками, согласно разделу III настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации, согласно правилам внутреннего распорядка образовательной организации.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. При переводе Воспитанника по желанию Заказчика из одной группы образовательной организации в другую, а также из одной образовательной организации в другую, в том числе при выбытии и иным причинам, Заказчик пишет заявление на имя заведующей образовательной организации,

2.4.10. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать у него, не передоверяя его лицам, не достигнувшим 18-летнего возраста.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается постановлением администрации города Невинномысска и составляет _____.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора.

3.4. Перевод денежных средств должен осуществляется следующими способами:

3.4.1. Внесением наличных денежных средств в структурных подразделениях банка (комиссия 3%)

3.4.2.Через устройства самообслуживания:

3.4.2.1. Наличными денежными средствами (комиссия1%)

3.4.2.2.Безналичным путем со счетов банковских карт (комиссия1%)

3.4.2.3. Через систему дистанционного обслуживания «сбербанк ОнЛайн»(комиссия1%)

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца.

3.6. Компенсация родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации муниципального образования определена в Порядке обращения за получением компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, и её выплаты, утвержденным Постановлением правительства Ставропольского края от 26.02.2007г. № 26-п и в Административном регламенте предоставления управлением образования администрации города Невинномысска государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Невинномысска, утвержденным Постановлением администрации города Невинномысска от 20.04.2015г. № 1072.

IV. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4. Настоящий договор действует с момента подписания, может быть дополнен дополнительным соглашением сторон. Дополнения, изменения к договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.5. Срок действия договора: с _____20__г. по _____20____г.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 22 «Гамма» города Невинномысска
г. Невинномысск, ул. Менделеева, 22 А
тел. 7-17-10 л/с 20216Ш83140
ИНН 2631021790 , КПП 263101001 , ОКПО 36826856 , ОКВЭД 85.11
р/с 40701810207021000173 Отделение Сбербанка г. Ставрополь по СК,
БИК 040702001

_____Е. А. Ткачёва

М.П.

Заказчик

_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии)

_____

_____
(паспортные данные

_____

_____
(адрес места жительства, контактные данные)

_____

_____

_____
(подпись)

Приложение 5

Заведующей
МБДОУ № 22 г. Невинномысска
Е.А. Ткачевой
_____
_____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя) ребенка)
Адрес регистрации: _____
_____
Адрес фактического проживания: _____
_____
Контактный телефон _____

Согласие
на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
дата рождения: «____»_____ _____, _____
число месяц год наименование документа, удостоверяющего личность

№ _____ серия _____, выдан _____
_____ «____»_____
(дата выдачи и орган выдавший документ)
зарегистрирован по адресу: _____
являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)
«_____» _____ года рождения, даю свое согласие на обучение ребенка в МБДОУ № 22 г. Невинномысска по адаптированной программе дошкольного образования.

«_____»_____ 20___г. _____ _____
дата подпись
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Лист ознакомления
с Порядком приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка -детский сад № 22 «Гамма» города Невинномысска

Ф.И.О. педагога	должность	Дата ознакомления	Роспись
Гореславец И.С.	Старший воспитатель		
Асламова Е.В.	Воспитатель		
Доценко И.А.	Воспитатель		
Бондарева Г.С.	Воспитатель		
Брошко Л.А.	Воспитатель		
Быковская Е.А.	Воспитатель		
Гамзаян А.А.	Воспитатель		
Чикильдина А.А.	Воспитатель		
Кулешова Л.Б.	Воспитатель		
Литвиненко Н.В.	Воспитатель		
Кодзасова Н.Ю.	Воспитатель		
Островская В.В.	Воспитатель		
Панина А.В.	Воспитатель		
Семкина Т.М.	Воспитатель		
Богоевская М.А.	Воспитатель		
Санотова С.А.	Музыкальный руководитель		
Власенко Е.Н.	Учитель -логопед		
Шевченко А.П.	Воспитатель		
Маан Т.В.	Воспитатель		
Харькова Л.В.	Воспитатель		

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
На 17 (семнадцать) листах

Заведующий МБДОУ № 22
г. Невинномысска
_____ Е.А.Ткачева