

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ № 22 г. Невинномысска
Протокол № 3 от 12.12.2018г.

Утверждено
Приказом МБДОУ № 22
г. Невинномысска
от 09.01.2019г. № 09-о/д



Положение
о Совете Учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 22 «Гамма»
г. Невинномысска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 22 «Гамма» города Невинномысска (далее Положение, Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Закон № 273-ФЗ);
- Устава Учреждения, а также действующего законодательства РФ.

1.2. Настоящее Положение конкретизирует структуру, состав, порядок формирования, компетенцию и организацию деятельности Совета учреждения, регламентированную уставом Учреждения.

1.3. Совет Учреждения является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного управления Учреждением.

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах безвозмездности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Структура и численность совета.

2.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав Совет Учреждения по должности, должны быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут

позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (координированные члены Совета), а также представители профсоюзного комитета МБДОУ № 22.

Количество членов Совета Учреждения не может быть более 14 человек.

2.2. Порядок избрания членов Совета Учреждения:

- из числа родителей (законных представителей) – избираются на общем родительском собрании;
- из числа работников МБДОУ № 22 – избираются на общем собрании коллектива;
- координированные члены Совета предлагаются руководителем МБДОУ № 22 и выбираются решением Совета Учреждения.

2.3. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания, сроком на 2 года.

2.4. Первое заседание Совета Учреждения созывается руководителем МБДОУ № 22 не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МБДОУ № 22, включая руководителя.

2.5. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию руководителя. По решению Общего собрания трудового коллектива учреждения Совет Учреждения может быть избран (переизбран) сроком на два года. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по решению Совета Учреждения или заведующего Учреждением один раз в два года.

2.2. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета Учреждения.

В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения.

Председатель Совета Учреждения и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

В случае отсутствия председателя Совета Учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения, или один из членов Совета Учреждения по решению Совета Учреждения.

3. Компетенции Совета Учреждения

3.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической

деятельности учреждения;

— содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3.2. Для осуществления своих задач Совет Учреждения:

1) рассматривает по представлению заведующего учреждением:

— программу развития учреждения;

— смету расходования средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

2) вносит заведующему учреждением предложения в части:

— материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения (в пределах выделенных средств);

— создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

— развития воспитательной работы в учреждении;

— разработки и утверждения, в пределах его компетенции, локально-нормативных актов.

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

5) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях в форме протоколов заседаний или выписок из них и располагает их на сайте учреждения. Участвует в подготовке и согласовании Публичного отчета.

6) Заслушивает отчет руководителя МБДОУ № 22 по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя не удовлетворительным, Совет Учреждения вправе вносить предложения по совершенствованию работы администрации учреждения.

3.3. По вопросам, для которых настоящим положением Совета Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

4. Порядок организации деятельности Совета Учреждения.

4.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания.

4.2. Очередное заседания Совета Учреждения созываются его председателем, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. На заседании Совета Учреждения может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

4.4. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета Учреждения.

4.5. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовано большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения.

4.6. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.7. Возражения кого-либо из членов Совета Учреждения заносятся в протокол заседания Совета Учреждения.

5. Права и ответственность членов Совета Учреждения.

5.1. Члены Совета Учреждения имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета Учреждения;
- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения;
- использовать в работе Совета Учреждения информацию, полученную от Учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;
- по приглашению педагогического совета участвовать в его работе;
- в пределах компетенции Совета Учреждения представлять интересы Совета Учреждения в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;
- досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя.

5.2. Члены Совета Учреждения могут быть выведены из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний Совета Учреждения подряд без уважительной причины.

5.3. Члены Совета Учреждения выводятся из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении работника Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

5.4. После вывода из состава Совета Учреждения его члена, Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена.

6. Делопроизводство Совета Учреждения.

6.1. Заседания Совета Учреждения протоколируются.

6.2. Протоколы Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем с помощью электронных средств печати на листах формата А4. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

6.3. В протоколе заседания Совета Учреждения указываются:

- место и время проведения заседания;
- ФИО присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- выступления присутствующих;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.4. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.5. Протоколы Совета Учреждения входят в номенклатуру дел учреждения, передаются по акту (при смене руководителя, в архив).

ПРОШЕНО, ПРОНУМЕРОВАНО
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

На _____ листках

Заведующий МБДОУ № 22 г.
Невинномыска

Е.А. Качева

