



Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ № 22  
г. Невинномысска

Е.М. Бобина  
2012г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наставничестве в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении « Центр  
развития ребенка - детский сад № 22 « Гамма»  
города Невинномысска.**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 22 «Гамма» города Невинномысска, законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. «Положение о наставничестве в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 22 «Гамма» (далее - Положение) определяет формы и порядок оказания методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 22 «Гамма» города Невинномысска (далее МБДОУ № 22).

1.3. Наставничество - необходимая составляющая программы адаптации и профессионального образования молодых специалистов, вновь прибывших педагогов (далее – молодых специалистов) в МБДОУ № 22. Наставничество - разновидность систематической индивидуальной работы опытных педагогов с молодыми специалистами, индивидуальная направленная помощь в ознакомлении с коллективными традициями, общими правилами, профессиональными особенностями работы в МБДОУ № 22, в овладении необходимыми навыками для качественного выполнения работы в должности «воспитатель».

1.4. Основными принципами работы по наставничеству являются систематичность, открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников МБДОУ № 22:



молодых специалистов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности или имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет, после окончания среднего специального учебного заведения, высшего заведения по специальностям «воспитатель», «педагог-психолог», «учитель-логопед», «социальный педагог», «учитель» сроком не более двух лет после окончания.

вновь прибывших педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности или имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет, являющихся студентами учебного заведения (заочная форма обучения) по специальностям «воспитатель», «педагог-психолог», «учитель-логопед», «социальный педагог», «учитель», сроком не более трех лет.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на молодых специалистов и опытных педагогов – тьюторов МБДОУ № 22 осуществляющих наставничество.

1.7. Приказом заведующей МБДОУ № 22, в соответствии с Положением об оплате труда, тьюторам устанавливается ежемесячная доплата до 10% от оклада, на срок осуществление наставничества.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи наставничества.**

2.1. Цель наставничества в МБДОУ № 22 - оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в МБДОУ № 22 высокопрофессионального кадрового ядра.

2.2. Задачи наставничества:

- привитие интереса к педагогической деятельности и закрепление в МБДОУ № 22;



- ускорение процесса профессионального становления, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности по занимаемой должности;
- формирование умения определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;
- развитие умения теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения в МБДОУ № 22, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей.
- ознакомление с новинками педагогической, психологической, методической литературы; с опытом инновационной деятельности педагогов МДОУ № 22, города, края;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам;

### **3. Организационные основы наставничества.**

3.1. Работа по организации наставничества осуществляется на основании приказа заведующей МБДОУ № 22.

3.2. Руководство деятельностью тьюторов осуществляет старший воспитатель МБДОУ № 22.

3.3. Старший воспитатель выбирает тьютора из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- стабильные показатели в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;



- стаж педагогической деятельности не менее десяти лет.
- наличие Высшей квалификационной категории.

3.4. Тьютор может осуществлять работу только с одним молодым специалистом.

3.5. Кандидатуры тьюторов согласовываются с заведующей МБДОУ № 22 и утверждаются приказом по учреждению, с указанием срока наставничества. Тьютор прикрепляется к молодому специалисту на срок от одного года до трех лет.

3.6. Замена тьютора производится приказом заведующей МБДОУ № 22 в случаях: увольнения наставника; перевода на другую работу подшефного или наставника; привлечения наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.7. Показателями оценки эффективности работы тьютора является выполнение поставленных целей и задач молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

#### **4. Обязанности и права тьютора.**

##### **4.1. Обязанности тьютора:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственные нормативные акты, дошкольную педагогику и психологию, методики воспитания;
- Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, уровень его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;



- знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к молодому специалисту;
- помогать молодому специалисту последовательно и грамотно овладевать своей специальностью, профессией;
- знакомить с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- личным примером развивать профессиональные качества молодого специалиста;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом непосредственной образовательной деятельности, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- оказывать индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами взаимодействия с детским коллективом, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- проводить необходимую теоретическую подготовку;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом занятий, процесс подготовки к различным видам деятельности в группе.
- оказывать индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в ДОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.



- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- вести дневник работы и периодически докладывать старшему воспитателю о процессе адаптации молодого специалиста, о результатах его труда.
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе.

Права тьютора:

- Подключать с согласия заведующей МБДОУ № 22 для дополнительного обучения молодого специалиста старшего воспитателя или других сотрудников.
- Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста в письменной форме.

## **5. Обязанности молодого специалиста.**

В период наставничества молодой специалист обязан:

- Изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности МБДОУ № 22 и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
- Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

- Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- Ежеквартально, вплоть до окончания срока наставничества сдавать старшему воспитателю МБДОУ № 22 отчет о проделанной работе;

## **6. Права молодого специалиста.**

Молодой специалист имеет право:

- Вносить на рассмотрение администрации МБДОУ № 22 предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Посещать образовательные учреждения города по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **7. Руководство работой тьютора.**

7.1. Организация работы тьютора и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.



7.2. Старший воспитатель МБДОУ № 22 обязан:

- осуществлять систематический контроль над деятельностью тьюторов;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посещать отдельные занятия, проводимые совместно тьютором и молодым специалистом;
- организовать обучение тьюторов передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в подборе литературы и составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в МБДОУ № 22;
- рассматривать вопросы совместной деятельности тьютора и молодого специалиста на заседании «Школы наставничества», индивидуальный план работы тьюторов, при необходимости вносит в него коррективы;
- проводить инструктажи тьюторов и молодых специалистов;

## **8. Документы, регламентирующие наставничество.**

8.1. К документам, регламентирующим наставничество относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующей МБДОУ № 22 об организации наставничества;
- план работы «Школы наставничества»;
- протоколы заседаний педагогического совета, Школы наставничества, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.