

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 22 «ГАММА»  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

Принят  
на собрании работников  
«29» декабря 2018 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
на 2019 – 2022 г.г.

От работодателя:

Заведующая МБДОУ № 22  
г. Невинномысска  
Е.А. Ткачева

  
"09" декабря 2019г.

От работников:

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ № 22  
г. Невинномысска  
И.С. Гореславец

  
"09" декабря 2019г.

ОТДЕЛ ТРУДА  
КОМИТЕТА ПО ТРУДУ  
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ  
НАСЕЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
В УВЕДОМИТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

За № 30к "21" 03 2019г.

Подпись: 

**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Права и обязанности сторон.

Раздел 3. Трудовые отношения.

Раздел 4. Оплата и нормирование труда.

Раздел 5. Рабочее время и время отдыха.

Раздел 6. Условия и охрана труда.

Раздел 7. Профессиональная подготовка и повышение квалификации.

Раздел 8. Высвобождение работников и содействие их занятости.

Раздел 9. Социальные гарантии, льготы, компенсации.

Раздел 10. Гарантии деятельности профсоюзных органов.

Раздел 11. Контроль за реализацией коллективного договора. Ответственность сторон.

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является локальным нормативным актом, регулирующим трудовые и социальные отношения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 22 «Гамма» города Невинномысска (далее – МБДОУ).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Соглашением между администрацией, профсоюзами и работодателями города Невинномысска на 2018-2020 годы (далее – городское трехстороннее соглашение), иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права и отраслевого законодательства.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

– МБДОУ № 22 г. Невинномысска в лице руководителя - заведующей МБДОУ, именуемый в дальнейшем «Работодатель»;

– работники МБДОУ, являющиеся членами первичной профсоюзной организации, представляемые профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ, именуемый в дальнейшем «Профком» в лице председателя первичной профсоюзной организации.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочивать Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

Стороны признают своим долгом сотрудничество на основе равноправного и делового партнерства, доверия и заинтересованности в отношении друг друга.

1.4. Коллективный договор распространяется на всех работников, за исключением случаев, установленных настоящим договором.

1.5. Коллективный договор заключен в целях определения взаимных обязательств и согласования интересов работодателя и работников, защиты экономических и социальных прав и интересов работников, а также установления дополнительных гарантий и преимуществ для работников и создания более благоприятных условий труда по сравнению с действующим законодательством.

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания.

Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

Работодатель обязуется знакомить с коллективным договором всех новых работников при приеме на работу, обеспечить гласность его содержания и выполнения условий.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательного учреждения, расторжения трудового договора с руководителем. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При смене формы собственности

образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности (ст.43 ТК РФ). При ликвидации образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.8. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности на заседании совместно созданной постоянно действующей двухсторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения настоящего коллективного договора, в случае необходимости, после одобрения вносимых изменений и дополнений собранием трудового коллектива МБДОУ .

1.8.1. Сторона, инициатор дополнений и изменений в коллективный договор, направляет письменные предложения другой стороне. Полученные письменные предложения рассматриваются в 7-дневный срок. Затем мотивированный ответ на письменные предложения направляется в комиссию по разработке проекта коллективного договора. При не достижении согласия стороны в течение 3-х дней проводят переговоры. Затем сформированные предложения направляются для обсуждения в трудовой коллектив.

1.8.2. Дополнения и изменения в коллективный договор утверждаются на Общем собрании трудового коллектива.

1.8.3. Изменения и дополнения направляются на уведомительную регистрацию.

1.8.4. Изменения и дополнения вступают в силу с момента принятия на Общем собрании трудового коллектива.

1.9. Стороны принимают на себя обязательства, включенные в городское трехстороннее соглашение.

В случае изменений в законодательстве, а также в указанном соглашении, ухудшающих положение работников в сравнении с нормами, действующими на момент заключения коллективного договора, нормы договора не пересматриваются и соблюдаются до окончания действия коллективного договора.

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Пересмотр обязательств настоящего коллективного договора не может приводить к снижению уровня социального и экономического положения работников МБДОУ.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.13. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует 3 года.

1.14. Стороны определяют следующие формы управления МБДОУ непосредственно работниками и через Профком:

- учет мнения Профкома;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст.53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе МБДОУ, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

1.15. Перечень локальных нормативных актов, при принятии которых работодатель учитывает мнение Профкома:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) положение об оплате труда работников;
- 3) положение о премировании работников;
- 4) положение о предоставлении материальной помощи;
- 5) соглашение по охране труда;
- 6) перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- 7) перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 8) перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 9) другие локальные нормативные акты.

## II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Стороны договорились осуществлять согласованную политику, направленную на повышение эффективности и качества образовательных услуг, прогрессивных форм организаций и оплаты труда, культуры образовательного процесса и взаимоотношений, участие на равноправной основе в постоянно действующих органах социального партнерства.

2.2. Работники обязуются:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МБДОУ и других работников.

2.3. Работодатель обязуется:

- соблюдать законодательство, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

– обеспечить трудовой коллектив МБДОУ необходимыми материально-техническими ресурсами и финансовыми средствами для выполнения образовательных программ;

– обеспечивать безопасность труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда;

– обеспечивать работников средствами (оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами), необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

– проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, в том числе за счет средств работодателя;

– выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

– вести коллективные переговоры в порядке, установленном ТК РФ;

– предоставлять Профкому полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его исполнением;

– своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов;

– учитывать мнение Профкома по проектам текущих и перспективных планов и программ развития МБДОУ;

– создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении МБДОУ;

– обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

– осуществлять обязательное страхование работников;

– возмещать вред, причиненный работникам, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ;

– оказывать материальную помощь работникам, а также Профкому для проведения культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий при наличии средств;

– ежемесячно и бесплатно перечислять на счет Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников при наличии письменных заявлений работников.

#### 2.4. Профком обязуется:

• обеспечивать представительство и защиту социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза;

• оказывать членам Профсоюза помощь в вопросах применения трудового законодательства, разрешения трудовых споров;

• способствовать устойчивой деятельности МБДОУ, в том числе повышению эффективности труда работников;

• содействовать предотвращению социальной напряженности в трудовом коллективе;

- вносить предложения работодателю по совершенствованию перспективных планов и программ социально-экономического и кадрового развития МБДОУ;
- добиваться обеспечения работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения соглашения по охране труда;
- предлагать меры по социально-экономической защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации МБДОУ, осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства в области занятости, вносить предложения о перенесении сроков или временном прекращении мероприятий, связанных с высвобождением работников;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства по вопросам заключения трудовых договоров, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий, компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим трудовым и социально-экономическим вопросам и требовать устранения выявленных нарушений;
- осуществлять, через уполномоченных лиц по охране труда, контроль за соблюдением правил охраны труда, пожарной безопасности и защиты окружающей среды;
- осуществлять контроль за подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации профсоюзных кадров МБДОУ;
- проводить культурно-массовые, спортивные и оздоровительные мероприятия среди работников и членов их семей.

### III. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

3.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом МБДОУ и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством РФ.

3.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

В соответствии с частью 1 ст.57 ТК РФ трудовой договор содержит полную информацию о сторонах трудового договора.

3.3. Формы трудовых договоров для различных категорий работников разрабатываются Работодателем с учетом мнения Профкома.

3.4. В трудовой договор специалиста по кадрам включается условие о неразглашении персональных данных работника.

3.5. В целях защиты персональных данных работников Работодателем совместно с Профкомом разрабатывается Положение о порядке работы с персональными данными работников.

3.6. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок или на определенный срок (срочный трудовой договор, но не более 5 лет). Для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается трудовой договор на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться:

- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;

- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;

- с лицами, направленными органами службы занятости населения на работы временного характера и общественные работы и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

По соглашению сторон срочный трудовой договор может заключаться:

- с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разрешена работа исключительно временного характера;

- для проведения неотложных работ по предотвращению катастроф, аварий, несчастных случаев, эпидемий, эпизоотий, а также для устранения последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств;

- с руководителями, заместителями руководителей и главными бухгалтерами организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- с лицами, обучающимися по очной форме обучения;

- с лицами, поступающими на работу по совместительству;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами.

3.7. Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных работникам, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок.

3.8. При приеме на работу может устанавливаться испытание, срок которого не может превышать - 3 месяцев.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;



- лиц, окончивших, имеющие государственную аккредитацию, образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.

3.9. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- место работы (указывается конкретный адрес работодателя);
- трудовая функция (работа в должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством РФ;

– дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;

- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и иными Федеральными законами;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

3.10. Об изменении обязательных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.73, 162 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную, имеющуюся в

образовательной организации работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

3.11. Работодатель обязан до заключения трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом МБДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными актами, действующими в образовательной организации.

3.12. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленные трудовым законодательством, отраслевым тарифным соглашением, городским трехсторонним соглашением, настоящим коллективным договором являются недействительными и не могут применяться.

3.13. Работодатель не привлекает работника к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором.

3.14. С письменного согласия работника при условии установления дополнительной оплаты могут быть расширены его трудовые функции без изменения трудового договора (ст.60.2 ТК РФ).

3.15. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством (ст. 77 ТК РФ).

#### IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. При регулировании вопросов оплаты труда стороны исходят из следующего:

Установить минимальный гарантированный уровень оплаты труда в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, образовательных организаций города Невинномысска утвержденным приказом Министерства образования Ставропольского края.

Формирование системы оплаты труда работников МБДОУ осуществлять с учетом:

- обеспечения зависимости заработной платы работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

- типовых норм труда для однородных работ;

- обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущения дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

- обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников МБДОУ и других гарантий по оплате труда в соответствии с законодательством РФ;

- аттестации педагогических работников образовательной организации в соответствии с законодательством РФ;

- мнения Профкома.

4.2. В случаях, когда система оплаты труда работника МБДОУ предусматривает увеличение размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы,

установления доплат, надбавок к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы, то изменение оплаты труда осуществляется:

при получении образования или восстановлении документа об образовании - со дня предоставления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, при этом минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 147 ТК РФ не может быть менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производятся компенсационные выплаты к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам) в соответствии с Положением об оплате труда. (Приложение № 9)

Конкретный размер компенсационных выплат работнику определяется соглашением сторон трудового договора, в зависимости от объема выполнения функциональных обязанностей.

4.5. Оплата труда работников в ночное время с 22 часов до 6 часов производится в повышенном размере, но не ниже 40% часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы.

4.6. Работнику, отработавшему норму рабочего времени и выполнившему норму труда (трудовые обязанности), выплачивается заработная плата в размере не ниже МРОТ.

Размеры заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работника МБДОУ определяются работодателем и фиксируются в трудовом договоре, заключаемом с работником.

4.7. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются МБДОУ в пределах имеющихся средств, в том числе от платных услуг и приносящей доход деятельности, по согласованию с Профкомом и закрепляются в Положении об оплате труда.

4.8. Превышение количества воспитанников компенсируется педагогическому работнику установлением доплаты, как это предусмотрено при расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемой работы. Размеры таких доплат

определяются сторонами трудового договора, выплаты осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.9. С письменного согласия работника допускается переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, вследствие непредвиденной задержки (неявки сменяющего работника или родителей). Переработка рабочего времени является сверхурочной работой, которая оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно ст. 152, ст.99 ТК РФ.

4.10. Стороны при регулировании вопросов обеспечения гарантий по оплате труда исходят из следующего:

Заработная плата в МБДОУ выплачивается 2 раза в месяц - 12 и 27 числа текущего месяца.

Выплата заработной платы производится на расчетный счет в банке (на банковскую карту).

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник, в соответствии с требованиями ст. 142 ТК РФ, имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период, до выплаты задержанной суммы.

Оплата времени простоя по вине работодателя осуществляется в размере не менее двух третей средней заработной платы работника (ст. 157 ТК РФ).

При прохождении курсов повышения квалификации за работниками сохраняется место работы и средняя заработная плата.

4.11. Работодатель обязуется обеспечивать:

4.11.1. Извещение в письменной форме каждого работника о составных частях его заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 136 ТК РФ). Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст.372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

4.11.2. Выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ), выплаты при увольнении - в последний день работы (ст. 80 ТК РФ).

4.11.3. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, производить выплату денежной компенсации в размере не ниже 1/100 действующей в это время ключевой ставки Центробанка РФ.

4.12. Стороны договорились:

Не допускать ухудшения ранее установленных условий оплаты труда работникам, снижения размеров индексации заработной платы.

В случае организации и проведения Профсоюзом забастовки с учетом требований действующего законодательства на уровне отрасли, выплата работникам заработной платы осуществляется исходя из расчета средней заработной платы,

определяемой для оплаты ежегодного оплачиваемого отпуска, за весь период забастовки.

Принимать упреждающие меры с целью недопущения нарушений в оплате труда, в том числе при замещении отсутствующих работников с учетом уровня квалификации замещающего работника.

Прилагать совместные усилия для обеспечения объективности и широкой гласности в вопросах, касающихся порядка установления и размеров оплаты труда.

Относить выплаты за дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей (руководство методическими комиссиями и другими видами работ), не входящими в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками, к виду выплат компенсационного характера «выплаты за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей».

Для определения размера и порядка выплат стимулирующего характера работникам, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ в МБДОУ под председательством работодателя создать постоянно действующий совещательный орган – комиссию по подведению итогов оценки эффективности труда работников в составе представителей работодателя и Профкома. Состав комиссии утвердить приказом руководителя МБДОУ. Заседания комиссии проводить в сроки, установленные Положением об оплате труда, на которых подводить итоги за предшествующий период.

## V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

Продолжительность рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется законодательством РФ в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов; Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ (ст.91 ТК РФ), графиком сменности, утвержденным работодателем с учетом мнения Профкома; условиями трудового договора, должностными инструкциями работников, Уставом МБДОУ.

Для работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю.

Для педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст.333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, объемов нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом образовательной организации.

Продолжительность рабочего времени для работников, являющихся инвалидами I или II группы не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Продолжительность рабочего времени для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам [специальной оценки](#) условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда не более 36 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

5.2. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.3. Привлечение работников МБДОУ в выходные и праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия по приказу работодателя.

5.4. В случаях, предусмотренных ст.99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.5. Привлечение работников МБДОУ к выполнению работы, не предусмотренной Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

5.6. Период отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям является рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации.

5.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения Профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов (ст. 372 ТК РФ).

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 12 лет ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в удобное время. Работник, имеющий трех и более детей в возрасте до 12 лет информирует работодателя об удобном времени для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска путем подачи заявления не позднее, чем за три недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенос, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.124-125 ТК РФ. При переносе отпуска закрепляется преимущественное право работника на выбор новой даты начала отпуска.

При отзыве работника из отпуска либо переносе дней отпуска в связи с нахождением по листку нетрудоспособности работника во время отпуска, произведенная оплата дней отпуска сохраняется за работником, а неиспользованные дни отпуска в последующем предоставляются работнику без оплаты.

5.8. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам МБДОУ за первый год работы, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей

продолжительности и оплачиваться в полном размере.

5.9. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника. Педагогическим работникам, проработавшим в рабочем году не менее 11 месяцев, при увольнении денежная компенсация за неиспользованный отпуск выплачивается в размере среднего заработка за полную продолжительность отпуска.

5.10. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется дополнительный отпуск в соответствии с действующим законодательством РФ (ст.117 ТК РФ) (приложение № 2).

5.11. При наличии финансовых средств часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ). Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных ТК РФ. (ст.126 ТК РФ).

5.12. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

5.13. Работодатель обязуется:

Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ст.128 ТК РФ:

- родителям, имеющим детей младшего школьного возраста – 1 сентября;
- в связи с переездом на новое место жительства - 3 календарных дня;
- для проводов детей в армию - 3 календарных дня;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- в случае свадьбы работника (детей работника) – до 5 календарных дней;
- на похороны близких родственников – до 5 календарных дней;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней;
- работникам, имеющим детей в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней.

5.14. Педагогическим работникам МБДОУ через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях определенных законодательством РФ (статья 335 ТК РФ, Статья 47 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.15. Работодатель предоставляет всем работникам раз в три года дополнительный выходной день для диспансеризации. Лицам предпенсионного возраста и работающим пенсионерам на диспансеризацию выделяется два рабочих дня ежегодно. Дополнительные выходные дни предоставляются по заявлению работника, и после прохождения диспансеризации работник предоставляет для подтверждения

прохождения диспансеризации паспорт здоровья или иной документ из медицинской организации, проводившей диспансеризацию.

## VI. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель и Профком совместно ежегодно разрабатывают и утверждают соглашение по охране труда в МБДОУ, которое является неотъемлемым приложением к настоящему коллективному договору (Приложение № 3.)

6.2. С целью улучшения условий труда в МБДОУ стороны приняли на себя следующие обязательства:

6.2.1 Работодатель:

6.2.1.1. Обеспечивает право работников МБДОУ на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ).

6.2.1.2. Разрабатывает систему управления охраной труда в МБДОУ.

Формирует в МБДОУ фонд средств на мероприятия по охране труда в размере не менее 0,2% суммы затрат на предоставление образовательных услуг (ст. 226 ТК РФ). Конкретный размер средств на указанные цели уточняется в соглашении об охране труда, являющемся неотъемлемым приложением к настоящему коллективному договору.(Приложение № 3.)

6.2.1.3. Создает комиссию по охране труда, в которую на паритетной основе входят представители работодателя и Профкома (ст. 218 ТК РФ).

6.2.1.4. Привлекает представителей Профкома к участию в комиссиях по приёме МБДОУ к новому учебному году.

6.2.1.5. Проводит с работниками обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

6.2.1.6. Организует проверку знаний по охране труда работников МБДОУ ежегодно.

6.2.1.7. Обеспечивает наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет средств МБДОУ.

6.2.1.8. Обеспечивает работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (приложение № 5,6)

6.2.1.9. Обеспечивает приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет средств МБДОУ при необходимости (ст.221 ТК РФ) .

6.2.1.10. Обеспечивает своевременное отчисление средств на обязательное социальное страхование работников МБДОУ в соответствии с требованиями федерального законодательства.

6.2.1.11. Сохраняет место работы (должность) и средний заработок за работниками МБДОУ на время приостановления работ органами государственного



надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст.220 ТК РФ).

6.2.1.12. В случае отказа работника от выполнения трудовых функций при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие зафиксированного невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставляет работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплачивает возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

6.2.1.13. Обеспечивает гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.2.1.14. Организует проведение специальной оценки условий труда рабочих мест в соответствии с действующим законодательством.

6.2.1.15. Разрабатывает и утверждает по согласованию с Профкомом инструкции по охране труда рабочих мест (ст.212 ТК РФ).

6.2.1.16. Обеспечивает соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.2.1.17. Осуществляет совместно с Профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

6.2.1.18. Обеспечивает необходимые условия для работы уполномоченных лиц по охране труда, снабжает их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда. Не реже одного раза в три года, по представлению Профкома организовывает обучение уполномоченных по охране труда профсоюзов в аккредитованном учебном центре по охране труда, с освобождением их от основной работы на период обучения и с сохранением за ними на время обучения заработной платы в размере среднего заработка. Уполномоченному по охране труда устанавливается 1 час в неделю с сохранением заработной платы для осуществления деятельности.

Уполномоченный по охране труда не может быть уволен или переведён на другую работу без согласования с профсоюзным комитетом, а так же не может быть уволен в течение двух лет после переизбрания. За активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев, улучшению условий труда, уполномоченный по охране труда по решению и ходатайству профсоюзного комитета может быть поощрён премией из средств организации.

6.2.1.19. Представляет в Профком письменный отчет об исполнении соглашения по охране труда за истекший год, в котором содержатся: перечень выполненных работ и объем средств, израсходованных на выполнение каждого пункта.

6.2.1.20. Оказывает содействие техническим инспекторам труда профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в МБДОУ. В случае выявления нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимает меры к их устранению.

6.2.1.21. Обеспечивает прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Ведет учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.

6.2.1.22. Предоставляет работникам актуальную, надлежащую и своевременную информацию (научную, социально-экономическую) о ВИЧ/СПИДЕ в сфере труда; включать вопрос «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в комплексную программу обучения работников; проводить инструктажи для всех работников по процедурам контроля за ВИЧ-инфекцией в контексте несчастных случаев на рабочих местах и в рамках оказания первой медицинской помощи.

6.2.1.23. Один раз в полгода информирует Профком о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

6.2.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны и труда, в том числе:

- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда;
- Немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

6.2.3 Профком обязуется:

- Провести выборы уполномоченных лиц по охране труда в МБДОУ.
- Установить постоянный контроль силами уполномоченных лиц по охране труда за соблюдением требований охраны труда в организации.
- Осуществлять общественный контроль за своевременным обучением работников по вопросам охраны труда.
- Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников организации;
- Проводить работу по оздоровлению детей работников организации.
- Заключать с работодателем от имени трудового коллектива Соглашения по охране труда на календарный год.
- Принимать участие в расследовании, а также осуществлять самостоятельное расследование несчастных случаев на производстве.
- Предъявлять требование о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда.

6.3. Работодатель и комиссия Профкома по охране труда отчитываются два раза в год на заседании Профкома о выполнении соглашения по охране труда.

## VII. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

Стороны пришли к соглашению в том, что:

7.1. Работодатель с учетом мнения Профкома определяет необходимость и формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень соответствующих профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития МБДОУ.

7.2. Работодатель обязуется:

- организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников по утвержденному графику;
- повышать квалификацию педагогических работников не реже, чем 1 раз в 3 года.

7.3. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные законодательством РФ (ст. 173-177, 187 ТК РФ).

7.4. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

7.5. Работодатель организует проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, по результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям размеры оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

7.6. Аттестация педагогических работников проводится по двум направлениям:

подтверждение соответствия занимаемой должности (данный вид аттестации является обязательным, проводится в отношении работников, не имеющих квалификационной категории (первой, высшей) по представлению работодателя);

установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям (аттестация является добровольной, проводится по заявлению работника).

7.8. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года.

Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года, после их выхода из указанных отпусков.

7.9. В течение срока действия второй квалификационной категории педагогический работник не подлежит аттестации, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

7.10. Работодатель направляет представление для освобождения от процедуры прохождения аттестации педагогических работников в случаях:

- наличия государственных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности;

- победы в конкурсе профессионального мастерства (последние 3 года);
- получения отраслевых знаков отличия за последние 5 лет.

7.11. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации продлевается.

7.12. Увольнение работника, являющегося членом Профсоюза, по пункту 3 части 1 статьи 81 ТК РФ осуществляется с учетом мотивированного мнения Профкома в порядке, предусмотренном ст.373 ТК РФ.

7.13. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

Результаты аттестации, в том числе увольнение по инициативе работодателя, педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

7.14. Квалификационная категория педагогическому работнику устанавливается со дня принятия аттестационной комиссией решения о соответствии уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории независимо от даты издания приказа. С этой же даты у работника возникает право на оплату труда с учетом установленной квалификационной категории.

7.15. В случае истечения срока действия квалификационной категории, производить оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации и ее прохождения, с момента выхода на работу, но не более чем на один год в следующих случаях:

- длительной нетрудоспособности;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком
- окончания длительного отпуска;
- если работник был призван в ряды Российской Армии;
- иных периодов, препятствующих реализации права работников на аттестацию.

7.16. В случае истечения срока действия квалификационной категории педагогических работников, которым до пенсии по возрасту осталось не более двух лет, допускается сохранение оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории до наступления пенсионного возраста.

7.17. С целью создания заинтересованности педагогических работников в выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, для них устанавливаются условия оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

7.18. Представление руководителя в аттестационную комиссию на соответствие занимаемой должности на работника, являющегося членом Профсоюза, подается с учетом мнения Профкома.

## VIII. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ЗАНЯТОСТИ

8.1. С целью достижения социального эффекта в области занятости работников МБДОУ стороны договорились:

- обеспечивать необходимые условия для профессиональной подготовки и переподготовки работников;
- оказывать помощь молодым педагогам в профессиональной и социальной адаптации;
- содействовать участию педагогических работников МБДОУ в конкурсах профессионального мастерства;
- совместно обеспечивать выполнение работодателем требований о своевременном, не менее чем за три месяца и в полном объеме, предоставлении органам службы занятости информации о возможных массовых увольнениях работников в связи с сокращением численности или штата, а также в случае ликвидации МБДОУ.

Увольнение считается массовым в следующих случаях:

- ликвидации МБДОУ;
- сокращения численности или штата работников МБДОУ в количестве 10 работников и более в течение 30 дней;

8.2. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, согласно настоящего коллективного договора имеют также:

- лица, проработавшие в МБДОУ свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей в возрасте до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;
- награжденные отраслевыми и государственными наградами;
- неосвобожденные председатели первичных профсоюзных организаций;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

8.3. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при возникновении вакансий.

8.4. При появлении новых рабочих мест в образовательной организации работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших, но ранее уволенных в связи с сокращением численности или штата.

8.5. Работодатель обязуется заблаговременно уведомлять Профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

8.6. Увольнение членов Профсоюза по инициативе работодателя в связи с сокращением штата (п.2 ст.81 ТК РФ) производится по согласованию с Профкомом (ст.82 ТК РФ).

8.7. Работодатель обязуется:

– обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае временного отсутствия работы по профессии или соответствующей квалификации, работодатель обязуется предоставлять работнику другую подходящую работу при наличии его согласия с оплатой не ниже, предусмотренной трудовым договором;

– проводить с Профкомом консультации по проблемам занятости высвобождаемых работников, возможности предоставления им социальных гарантий в зависимости от стажа работы в данной организации, источников их финансирования;

– обеспечивать гарантии и компенсации высвобождаемым работникам;

– эффективно использовать кадровые ресурсы.

## IX. Развитие кадрового потенциала

9.1. Работодатель принимает меры по организации профессионального обучения (переобучения) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

9.2. Работодатель заключает договоры с учреждениями профессионального образования, центром занятости населения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников требуемых специальностей.

9.3. Работодатель планирует и реализует мероприятия по адаптации вновь принятых работников в организацию, в том числе женщин, стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного перерыва, связанного с уходом за малолетними детьми.

9.4. Работодатель использует потенциал наставничества при проведении первоначального обучения молодых специалистов непосредственно на рабочем месте в пределах установленной для них продолжительности рабочего времени. За добросовестное исполнение своих обязанностей наставник может быть премирован по решению Работодателя с учетом мнения Профсоюза.

9.5. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка при получении 1 высшего образования.

9.6. Работодатель предусматривает систему мотивации труда работников в целях их профессионального развития.

9.7. Для определения уровня профессиональной подготовки работников проводится их аттестация. Аттестация педагогических работников МБДОУ осуществляется в соответствии с «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276.

## X. Гарантии и компенсации

10.1. Стороны гарантируют в целях социальной защиты, что действие льгот, распространяется на работников и работодателей организации в пределах отпущенных средств.

10.2. Стороны подтверждают, что материальная помощь членам Профсоюза оказывается из средств профсоюзного бюджета (при наличии финансовых средств).

## ХII. Пенсионное обеспечение

### 11.1. Обязанности работодателя:

11.1.1. Своевременно и полно перечислять страховые взносы на обязательное пенсионное обеспечение;

11.1.2. Своевременно регистрировать в системе персонифицированного учета (анкетировать) работников, на которых не открыты индивидуальные лицевые счета;

11.1.3. Своевременно предоставлять в органы ПФР достоверные индивидуальные сведения о страховом стаже и уплаченных страховых взносах;

11.1.4. Информировать членов трудового коллектива о состоянии уплаты страховых взносов в ПФР и обеспечении их пенсионных прав.

### 11.2. Обязанности профсоюзного комитета:

11.2.1. Создать комиссию по пенсионным вопросам в составе 3 человек.

11.2.2. Проводить разъяснительную работу по вопросам пенсионного законодательства.

11.2.3. Осуществлять контроль за обеспечением пенсионных прав работников, в том числе:

- за своевременной и в полном объеме уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

- за своевременным предоставлением в органы ПФР документов персонифицированного учета;

- за предоставлением индивидуальных сведений работникам по итогам работы за год, при увольнении работника, при обращении за назначением пенсии, при ликвидации или реорганизации предприятия;

- за ежемесячным информированием работников о проценте уплаты страховых взносов

11.3. Организовать информационные стенды и использовать другие средства информирования работников по вопросам их пенсионных прав.

11.4. В случае неисполнения работодателем обязанности по уплате страховых взносов в ПФР или предоставления сведений персонифицированного учета, совместно с территориальным органом ПФР обеспечить защиту пенсионных прав работников.

11.5. В целях обеспечения права членов трудового коллектива на получение сведений, содержащихся в лицевых счетах, оказать содействие администрации и органам ПФР в актуализации данных информационной базы персонифицированного учета.

## ХII. Гарантии профсоюзной деятельности

### 12.1. Стороны подтверждают, что:

12.1.1. Решения, касающиеся установления и изменения условий нормирования

и оплаты труда, материального стимулирования, режима работы принимаются руководителем организации с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа. Аттестация работников в МБДОУ производится при участии представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

12.1.2. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

12.1.3. В соответствии со ст. 25 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюза в создаваемых в организации совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного органа в первичной профсоюзной организации.

12.1.4. В соответствии со ст.376 Трудового кодекса РФ, расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников, с недостаточной квалификацией работника, неоднократного неисполнения им трудовых обязанностей, с руководителем выборного профсоюзного органа данной организации в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного статьей 374 Трудового кодекса РФ

12.1.5. В соответствии со статьей 374 Трудового кодекса РФ увольнение по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2,3 или 5 статьи 81 Трудового кодекса РФ председателя первичной профсоюзной организации не освобожденного от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

12.1.6. Члены профсоюзного комитета, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее с сохранением средней заработной платы для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а в случаях, когда это предусмотрено коллективным договором, также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

12.2. По согласованию с выборными органами первичной профсоюзной организации рассматриваются следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по инициативе работодателя (ст.82,374 ТК РФ)
- привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст.135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст.159 ТК РФ);



- массовые увольнения работников (ст.180 ТК РФ);
- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст.218 ТК РФ);
- установление графиков сменности (ст.103 ТК РФ);
- установление размеров доплат за вредные и иные особые условия труда (ст.147 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст.196 ТК РФ);
- размер повышения оплаты труда в ночное время (ст.154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193,194 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работников (ст.136 ТК РФ);
- другие вопросы, затрагивающие социально-трудовые права работников, предусмотренные коллективными договорами.

12.3. Руководитель учитывает значимость общественной работы в качестве председателя и члена выборного профсоюзного органа при проведении аттестации, поощрении работников.

12.4. В соответствии со ст.370 Трудового кодекса РФ, ст.23 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», выборные профсоюзные органы вправе по просьбе членов профсоюза, а также по собственной инициативе представлять интересы работников в органах, рассматривающих трудовые споры.

12.5. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

12.6. Представитель профсоюзной организации входит в состав: аттестационной, тарификационной комиссии, комиссии по охране труда и др.

12.7. Представитель первичной профсоюзной организации за выполнение общественной работы поощряется премией.

12.8. Профкомом и вышестоящими профсоюзными органами членам профсоюза оказывается:

- бесплатная юридическая консультация по вопросам трудового законодательства;
- защита в случае индивидуального трудового спора;
- бесплатная защита в суде в случае трудового спора с работодателем;
- участие в культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях, организуемых за счет средств профсоюза;
- получение материальной помощи из средств профсоюза.

### XIII. Осуществление контроля за выполнением обязательств коллективного договора

13.1. Стороны договорились, что:

13.1.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду, вышестоящий профсоюзный орган.

13.1.2. Отчитываются о ходе выполнения положений коллективного договора на общем собрании работников 1 раз в год.

13.1.3. Рассматривают возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

13.1.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

13.1.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. Приложение 1 Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 22 г. Невинномысска
2. Приложение 2 Перечень работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск
3. Приложение 3 Соглашение по охране труда
4. Приложение 4 Перечень должностей работникам, которых установлены доплаты за вредные и тяжелые условия труда
5. Приложение 5 Перечень профессий и работ, требующих выдачи средств индивидуальной и коллективной защиты
6. Приложение 6 Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обеззараживающих средств
7. Приложение 7 Список контингента работников подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра
8. Приложение 8 Порядок проведения предварительного и периодического медосмотра
9. Приложение 9 Положение об оплате труда работников МБДОУ №22 г. Невинномысска

Правила внутреннего трудового распорядка  
для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 22 «Гамма» города  
Невинномыска

Оглавление

1. Общие положения
2. Порядок приема и увольнения работников
3. Основные права и обязанности работников МБДОУ
4. Основные права и обязанности работодателя
5. Рабочее время и время отдыха
6. Поощрения за труд
7. Дисциплинарные взыскания
8. Ответственность работников МБДОУ

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работниками меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 22 «Гамма» города Невинномыска (далее – МБДОУ). В трудовых отношениях с работником МБДОУ работодателем является МБДОУ в лице заведующего МБДОУ.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Прием на работу в МБДОУ осуществляется на основании трудового договора.

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
  - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
  - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
-

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

2.3. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

2.4. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.5. Педагогической деятельностью в МБДОУ имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1. лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.7. К трудовой деятельности в МБДОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

---

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2.8. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Организацию указанной работы осуществляет специалист по кадрам МБДОУ, который также знакомит работника:

- 1) с поручаемой работой, условиями и оплатой труда, правами и обязанностями, определенными его должностной инструкцией (совместно с руководителем);
- 2) с инструкциями по охране труда, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной безопасности;
- 3) с порядком обеспечения конфиденциальности информации и средствами ее защиты.

2.9. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.10. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

2.11. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

2.12. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной.

2.13. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а именно:

1. соглашение сторон;
  2. истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые
-

отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3. расторжение трудового договора по инициативе работника;

4. расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

5. перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

6. отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества МБДОУ, с изменением подведомственности (подчиненности) МБДОУ либо его реорганизацией;

7. отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

8. отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

9. отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;

10. обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

11. нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

12. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником МБДОУ являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава МБДОУ;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.14. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

2.15. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.16. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в МБДОУ, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов или трудового договора работодатель обязан расторгнуть

трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.17. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

2.18. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

2.19. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

2.20. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

2.21. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя.

### 3. Основные права и обязанности работников МБДОУ

#### 3.1. Работники МБДОУ имеют право на:

1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным трудовым договором;

4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны

---



труда на рабочем месте;

7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9. участие в управлении МБДОУ в предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами формах;

10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами;

13. возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными [законами](#);

14. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
-

- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.3. Академические права и свободы, указанные в п.3.2 настоящих Правил, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых приказом заведующей МБДОУ.

3.4. Педагогические работники МБДОУ имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
  - 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
  - 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
  - 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
  - 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
  - 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края:
    1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым
-

- договором;
2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
  3. соблюдать трудовую дисциплину;
  4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
  5. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
  6. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
  7. проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

### 3.5. Педагогические работники МБДОУ обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, утверждённым в МБДОУ;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 10) соблюдать устав МБДОУ.

## 4. Основные права и обязанности работодателя

### 4.1. Работодатель имеет право:

1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в
-

порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
4. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу МБДОУ (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
5. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
6. принимать локальные нормативные акты.

#### 4.2. Работодатель обязан:

1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
  2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
  3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
  4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
  5. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
  6. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (12 и 27 числа каждого месяца);
  7. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
  8. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
  9. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении МБДОУ в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами формах;
  10. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
-

11. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

12. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

13. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## 5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Для педагогических работников МБДОУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает работу преподавательскую (учебную, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

5.3. В соответствии с приложением к Приказу Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» педагогическим работникам МБДОУ в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

Воспитатель - 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

Музыкальный руководитель - 24 часа в неделю за ставку заработной платы.

5.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников МБДОУ установлена в астрономических часах.

5.5. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
  - работа на общих собраниях трудового коллектива МБДОУ;
  - организация и проведение методической, диагностической и
-

консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

5.6. Для педагогических работников МБДОУ, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

5.7. Для работников МБДОУ, установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.8. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Отдельным категориям работников МБДОУ в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, может вводиться режим гибкого рабочего времени, сменная работа в соответствии с графиком сменности.

5.10. Работникам МБДОУ предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.11. Педагогическим работникам МБДОУ предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня. Остальным работникам МБДОУ предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.12. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

5.13. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

С учетом [статьи 124](#) Трудового кодекса Российской Федерации запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет.

5.14. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до

---

истечения шести месяцев. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

1. женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2. работникам в возрасте до 18 лет;

3. работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

4. в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у работодателя.

5.15. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.16. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

5.17. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

1. временной нетрудоспособности работника;

2. исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

3. в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами МБДОУ.

5.18. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику МБДОУ по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.19. В случае своей болезни работник, при возможности, незамедлительно информирует МБДОУ и представляет лист нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

## 6. Поощрения за труд

6.1. За добросовестное исполнение работниками трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, а также другие достижения в труде применяются следующие виды поощрения:

1. объявление благодарности;

---

2. выдача денежной премии;
3. награждение ценным подарком;
4. награждение почетной грамотой;
5. другие виды поощрений.

В отношении работника могут применяться одновременно несколько видов поощрения.

Поощрения оформляются приказом работодателя, сведения о поощрениях заносятся в трудовую книжку работника.

6.2. Работники МБДОУ могут представляться к награждению государственными наградами Российской Федерации, Ставропольского края, Администрации и Думы города Невинномысска, Управления образования администрации города Невинномысска и др.

## 7. Дисциплинарные взыскания

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1. замечание;
2. выговор;
3. увольнение по соответствующим основаниям.

7.2. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

7.3. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному

---



делу.

7.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.6. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

7.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству непосредственного руководителя или представительного органа работников.

## 8. Ответственность работников МБДОУ

8.1. МБДОУ имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

8.2. Ответственность педагогических работников устанавливаются статьёй 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение № 2  
к коллективному договору

Перечень

---

работ, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда,  
работа в которых дает право на дополнительный отпуск

№ п/п	Должность	Количество дней	Основание*
1.	Повар	7 календарных дней	Карта СОУТ №3856.008 2015г

Приложение № 3  
к коллективному договору

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
на 2019 год.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Ед-ца учёта	Кол-во на 1 год	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность			
				2019			Количество работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобождаемых от тяжёлых физ. работ	
							Всего	В том числе женщин	Всего	В том числе женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств (мыло) для работников, связанных с загрязнением	кг	400	25000,00 руб.	в течение года	Председатель комиссии по ОТ, Заведующий хозяйством	11	11	-	-
2	Приобретение и обеспечение спецодеждой и обувью и другими СИЗ работников, занятых на работах, связанных с вредными и опасными производственными	шт.	5	8000,00 руб.	в течение года	Председатель комиссии по ОТ, Заведующий хозяйством	14	13	-	-

	условиями труда									
3	Проверка диэлектрических перчаток	пара	12	300,00 руб.	1 раз в год	Председатель комиссии по ОТ	4	3	-	-
4	Замер сопротивления изоляции	ед.	1	5900,00 руб.	1 раз в год	Заведующий хозяйством	49	47	-	-
5	Содержание тревожной сигнализации с использованием канала смс	ед.	12	7200,00 руб.	Ежемесячно	Председатель комиссии по ОТ	49	47	-	-
6	Приобретение и проверка диэлектрических ковров	шт.	2	1000,00 руб.	1 раз в год	Председатель комиссии по ОТ	4	4	-	-
7	Организация обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда работников предприятия в соответствии с ГОСТ 12.0.004 и Положением о порядке обучения и проверки знаний по ОТ	чел.	5	5000,00 руб.	в течение года	Заведующая МБДОУ, Председатель профсоюзного комитета, председатель комиссии по ОТ	49	47	-	-
8	Прохождение предварительных и периодических медосмотров	чел.	48	31113,00 руб.	в течение года	Заведующая МБДОУ	49	47	-	-
9	Специальная оценка условий труда	место	10	5000,00 руб.	в течение года	Заведующая МБДОУ Уполномоченный по ОТ	0	0	-	-
10	Тех. обслуживание	комп	1	18000,00	в течение	Заведующая	49	47	-	-

	пож. сигнал., систем оповещения эвакуации при пожаре, обеспечение пожарной безопасности	лект		руб.	года	МБДОУ, Заведующий хозяйством				
11	Промывка и опрессовка внутренней системы отопления	ед.	1	11257,00 руб.	в течение года	Заведующая МБДОУ	49	47	-	-
12	ТО технологического оборудования (весы, приборы учета воды, огнетушители, кулеры)			25000,00 руб.	в течение года	Заведующая МБДОУ, Председатель по ОТ	49	47	-	-
13	Комплексная проверка состояния ОТ в МБДОУ. Контроль проведения инструктажей и ведения документации по ОТ в МБДОУ			0,00 руб.  0,00 руб.	в течение года	Инженер по ОТ Председатель профкома Уполномоченный по ОТ	49	47	-	-
14	Проведение Дня ОТ в МБДОУ			0,00 руб.	ежемесячно	Комиссия по ОТ	49	47	-	-
<b>ИТОГО:</b>				<b>142770,00</b>						

Приложение № 4  
к коллективному договору

Перечень работ, профессий и должностей, которым установлены доплаты  
за вредные и (или) опасные условиями труда

№	Должности работников	% доплаты*	Основание
1.	Шеф-повар (1 рабочее место)	4	Итоги Специальной оценки условий труда Карта СОУТ №3856.009 2015г
2.	Повар (2 рабочих места)	4	Итоги Специальной оценки условий труда Карта СОУТ №3856.008 2015г.(на рабочем месте – 2 чел.)
3.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4	Итоги Специальной оценки условий труда Карта СОУТ № 3 от 2016 г.
4.	Помощник воспитателя (8 рабочих мест)	4	Итоги Специальной оценки условий труда Карта СОУТ № 3856.004 от 2015г. Карта СОУТ № 3856.002 от 2015 г. Карта СОУТ № 3856.007 от 2015 г. Карта СОУТ №3856.005 от 2015 г. Карта СОУТ №3856.006 от 2015 г. Карта СОУТ № 4, 5 от 2016г. Карта СОУТ № С392.006 от 2017 г.
5.	Заведующий хозяйством	4	Итоги Специальной оценки условий труда Карта СОУТ № 1 от 2016 г.
6.	Делопроизводитель	4	Итоги Специальной оценки условий труда Карта СОУТ № 2 от 2016 г.

Приложение № 5  
к коллективному договору

Перечень работ, профессий и должностей, требующих выдачи средств индивидуальной и коллективной защиты

(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 года N 997н. «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением; СанПиН 2.4.1.3049-13)

№ п/п	Наименование работ и профессий	Номенклатура средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Основание
1	Помощник воспитателя	-Халат х/б (светлых тонов)	2	СанПиН 2.4.1.3049-13 (раздел XIX п.19.6; 19.8)
		-Халат (темный) для уборки помещений;	1	
		-Косынка или колпак;	2	
		-фартук х/б;	2	
		-фартук для мытья посуды	1	
2	Воспитатель	Халат х/б (светлых тонов)	1	СанПиН 2.4.1.3049-13 (раздел XIX п.19.6)
3	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.32)
		Перчатки с полимерным покрытием	6	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.32)
4	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.60)
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.60)
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.60)

		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.60)
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.60)
5	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.23)
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.23)
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.23)
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.23)
		Зимой: Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. (на 2,5 года)	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.23)
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара (2 года)	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.23)
6	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.49)
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.49)
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.49)



		Зимой: Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. (на 2,5 года)	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.49)
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара (2 года)	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.49)
7	Шеф-повар. Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.122)
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.122)
		Колпак или косынка	3 шт.	СанПин 2.4.1.3049.-13(раздел XIX в.19.5)
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.122)
8	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.163)
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.163)
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.163)
		Зимой: Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. (на 2,5 года)	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.163)

		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара (2 года)	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.163)
9	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.171)
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.171)
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.171)
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.171)
10	Машинист (рабочий) по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.115)
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.115)
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.115)
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.115)
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9 декабря 2014 года N 997н. (П.115)

### НОРМЫ

бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств  
для работников МБДОУ № 22 г.Невинномысска  
(в соответствии с Приказом от 17 декабря 2010 г. N 1122н Министерства  
здравоохранения и социального развития Российской Федерации « Об  
утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и  
(или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение  
работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»)

№ п/п	Должность	Виды смывающих или обезвреживающих средств	Нормы выдачи на месяц
1	Шеф-повар, повар	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 гр. или 250мл для мытья рук, 300 гр. или 500 мл для мытья тела
2	Кухонный рабочий	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 гр. или 250мл для мытья рук, 300 гр. или 500 мл для мытья тела
		Регенерирующие и восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
3	Помощник воспитателя	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 гр. или 250мл
		Регенерирующие и восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
4	Дворник	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 гр. или 250мл
5	Кладовщик	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 гр. или 250мл
6	Машинист по стирке и ремонту	Мыло туалетное или жидкое моющее	200 гр. или 250мл

	спецодежды	средство в дозирующих устройствах	
		Регенерирующие и восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл

СПИСОК  
контингента работников подлежащих прохождению  
предварительного и периодического медицинского осмотра  
в МБДОУ № 22 г.Невинномыска

№ № п/п	Наименование должности	Вредный производственный фактор в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н
1.	специалист по кадрам делопроизводитель	Пункт 3.2.2.4. Электромагнитное поле широкого спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени) Пункт 20. Работы в образовательных учреждениях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность.
2.	заведующая заместитель заведующей заведующий хозяйством Музыкальный руководитель педагог-психолог учитель-логопед воспитатель помощник воспитателя уборщик служебных и производственных помещений сторож дворник машинист по стирке и ремонту спецодежды	Пункт 20. Работы в образовательных учреждениях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность.
3.	шеф-повар повар кухонный рабочий кладовщик	Пункт 15. Работы в организациях общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках, в том числе на транспорте.

		Пункт 20. Работы в образовательных учреждениях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность.
--	--	--

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ  
предварительного и периодического медицинского осмотра  
в МБДОУ № 22 г.Невинномысска

№ п/п	Наименование должности	Вредный производственный фактор в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н	Периодичность осмотров
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>– специалист по кадрам</li><li>– делопроизводитель</li></ul>	<p>Пункт 3.2.2.4. Электромагнитное поле широкого спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени) Пункт 20. Работы в образовательных учреждениях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность.</p>	1 раз в год
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>– заведующая</li><li>– заместитель заведующей</li><li>– заведующий хозяйством</li><li>– музыкальный руководитель</li><li>– педагог-психолог</li><li>– учитель-логопед</li><li>– воспитатель</li><li>– помощник воспитателя</li><li>– уборщик служебных помещений</li><li>– сторож</li></ul>	<p>Пункт 20. Работы в образовательных учреждениях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность.</p>	1 раз в год

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дворник</li> <li>– машинист по стирке и ремонту спецодежды</li> </ul>		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– шеф-повар</li> <li>– повар</li> <li>– кухонный рабочий</li> <li>– кладовщик</li> </ul>	<p>Пункт 15. Работы в организациях общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках, в том числе на транспорте.</p> <p>Пункт 20. Работы в образовательных учреждениях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность.</p>	1 раз в год



**Положение  
об оплате труда работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения – «Центр развития ребенка –  
детский сад № 22 «Гамма» города Невинномысска.**

## **I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 22 «Гамма» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и государственных казенных учреждений Ставропольского края», распоряжением Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2012 г. № 548-рп «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края и муниципальных учреждений муниципальных образований Ставропольского края на 2013-2018 годы» и Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.
- 1.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в течение срока его действия согласно действующему законодательству РФ. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 22 «Гамма» (далее – МБДОУ № 22) устанавливается с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации и настоящего Примерного положения. Заработная плата работников МБДОУ № 22 состоит из:
  - должностных окладов (окладов), ставок заработной платы;
  - выплат компенсационного характера;
  - выплат стимулирующего характера.
- 1.3 Размеры должностных окладов (оклады) и ставок заработной платы работников МБДОУ № 22 устанавливаются согласно разделу 2 настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.
- 1.4 Штатное расписание МБДОУ № 22 утверждается руководителем образовательного учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем МБДОУ № 22 на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с данным Положением, согласованным в установленном порядке с представительным органом работников.
- 1.5 Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по

- решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.
- 1.6 Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБДОУ № 22 согласно разделу 3 данного Положения.
  - 1.7 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБДОУ № 22 согласно разделу 4 данного Положения.
  - 1.8 Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам образовательных учреждений приведен в разделе 6 Положения.
  - 1.9 Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений (за исключением учреждений дополнительного образования спортивной направленности) приведен в разделе 7 Положения.
  - 1.10 Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в разделе 9 Положения.
  - 1.11 Система оплаты труда работников МБДОУ № 22 устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами (положением об оплате труда работников учреждения и др.), которые разрабатываются применительно только к работникам данного учреждения, а также предусматривают по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.
  - 1.12 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.
  - 1.13 Фонд оплаты труда формируется МБДОУ № 22 на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных образовательному учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов централизованных средств и используемых учреждениями с учетом исполнения ими целевых показателей эффективности работы, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
  - 1.14 При наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения работникам МБДОУ № 22 может быть оказана материальная помощь в

случаях, установленных Положениями об оказании материальной помощи работникам учреждения.

## II. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБДОУ № 22 по профессиональным квалификационным группам должностей

2.1 Должностные оклады работников МБДОУ № 22 по профессиональным квалификационным группам должностей:

2.1.1 Должностной оклад заместителя руководителя МБДОУ № 22, в зависимости от группы по оплате труда.

№ п/п	Наименование должности	Минимальный должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности)	16242	15213	14273	13426

В размер должностного оклада заместителя руководителя МБДОУ № 22, кроме заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе, включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.1.2 При отсутствии в штатном расписании МБДОУ № 22 должности заместителя руководителя по административно-хозяйственной части или заведующего хозяйством административно-хозяйственные функции могут быть возложены на одного из штатных работников с доплатой в размере до 20 процентов к должностному окладу по их основной должности.

2.1.3 Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	5500,00

2.1.4 Ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы, руб.
1	2	3	4

1.	1 квалификационный уровень	музыкальный руководитель;	9400
2.	3 квалификационный уровень	Воспитатель	8900
		не имеющий квалификационной категории	9255
		прошедший аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности	9600
		имеющий первую квалификационную категорию	9900
3.	3 квалификационный уровень	имеющий высшую квалификационную категорию	14000
		старший воспитатель, Имеющий высшую квалификационную категорию	

2.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

2.2.1. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых или должностей к профессиональной квалификационной группе.

Наименование должностей входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Минимальный должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
делопроизводитель	5500
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	6600
3 квалификационный уровень	
Шеф-повар	6205
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	
Без категории: юристконсульт, специалист по кадрам	6600
2 квалификационный уровень	
II категория: юристконсульт	6650

3 квалификационный уровень	
I категория: юрисконсульт	6700

2.2.2. Размеры окладов рабочих МБДОУ № 22, устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ (рублей):

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4100
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4400
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4500
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5300
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5300

2.2.3. Размеры окладов рабочих, устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее ЕТКС).

№ п/п	Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Перечень рабочих специальностей, отнесенных к указанным разрядам	Рекомендуемый должностной оклад (руб.)
1	1 разряд	сторож, дворник, уборщик производственных и служебных помещений, кастелянша, кладовщик	4100
2	2 разряд	рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, кладовщик, экспедитор.	4400
3	3 разряд	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар.	4500
4	4 разряд	рабочий по текущему обслуживанию зданий и сооружений, повар.	5300
5	5 разряд	повар.	5300

2.2.4. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим

разрядом, или высшей сложности. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, а также при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд не ниже 6.

2.2.5. Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада в соответствии с настоящим перечнем решается руководителем МБДОУ № 22 самостоятельно в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда.

### **III. Выплаты компенсационного характера**

3.1 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников МБДОУ № 22 с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных п. 2.1.7. настоящего Положения, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными и правовыми актами Ставропольского края.

3.2 Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБДОУ № 22 с учетом настоящего Положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3 Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4 Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

3.4.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению со ставками заработной платы, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

3.4.2. Работникам МБДОУ № 22 в соответствии со специальной оценки условий труда, за работу в неблагоприятных условиях труда предусматриваются выплаты в размере:

№	Должности работников	Размер в рублях или %	Основание
1.	Шеф-повар (1 рабочее место)	4%	Итоги Специальной оценки условий труда Карта СОУТ №3856.009 2015г
2.	Повар (2 рабочих места)	4%	Итоги Специальной оценки условий труда Карта СОУТ №3856.008 2015г.(на

			рабочем месте – 2 чел.)
3.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4%	Итоги Специальной оценки условий труда Карта СОУТ № 3 от 2016 г.
	Помощник воспитателя	4%	Итоги Специальной оценки условий труда Карта СОУТ № 3856.004 от 2015 г.
	Помощник воспитателя	4%	Карта СОУТ № 3856.002 от 2015 г.
	Помощник воспитателя	4%	Карта СОУТ № 3856.007 от 2015 г.
	Помощник воспитателя	4%	Карта СОУТ № 3856.005 от 2015 г.
	Помощник воспитателя	4%	Карта СОУТ № 3856.006 от 2015 г.
	Помощник воспитателя	4%	Карта СОУТ № 1 от 2016 г.
	Помощник воспитателя	4%	Карта СОУТ № С392.006 от 2017 г.
	Помощник воспитателя	-	Карта СОУТ № С1032.004 от 2018 г.
	Помощник воспитателя	-	Карта СОУТ № С1032.005 от 2018 г.
4.	Помощник воспитателя	4%	Карта СОУТ № 4 от 2016 г.
5.	Заведующий хозяйством	4%	Итоги Специальной оценки условий труда Карта СОУТ № 1 от 2016 г.
6.	Делопроизводитель	4%	Итоги Специальной оценки условий труда Карта СОУТ № 2 от 2016 г.

3.4.3. Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяется МБДОУ № 22 в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда и закрепляется в коллективном договоре.

3.4.4. Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условия труда.

3.5 Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3
1.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за руководство методическими, цикловыми, предметными психолого-медико-педагогическими консилиумами, комиссиями, методическими объединениями, за работу в аттестационных комиссиях	10



- 3.5.1 В случаях, когда работникам МБДОУ № 22 предусмотрены выплаты в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы по 2 и более основаниям, абсолютный размер каждой выплаты, установленной в процентах, исчисляется из должностного оклада, ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.
- 3.5.2 Компенсационная выплата педагогическим и другим работникам за обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер) устанавливается в случае, если выполнение указанных действий не входит в должностные обязанности работника.
- 3.5.3 Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 40% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.
- 3.6 Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
- 3.6.1 Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;
  - работникам, получающим должностной оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
- 3.7 Оплата за сверхурочную работу.
- 3.7.1 Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере.
- 3.7.2 По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
- 3.8 Работникам МБДОУ № 22, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или совмещение профессий (должностей) до 50%.
- 3.9 При выполнении работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата до 100%

за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ:

- 3.10 Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон.
- 3.11 Размер должностного оклада (ставки заработной платы) по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных комиссиями случаях ухудшения качества работы.

#### **IV. Выплаты стимулирующего характера**

- 4.1 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников МБДОУ № 22 с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных п. 2.1.7. настоящего Положения, в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.
- 4.2 Критерии и показатели для стимулирования труда работников МБДОУ № 22 определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и МБДОУ № 22 в целом.
- 4.3 Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в МБДОУ № 22 создается Рабочая группа с участием представительного органа работников. Положение о порядке работы Рабочей группы, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждается приказом руководителя МБДОУ № 22.
- 4.4 В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников МБДОУ № 22 учитываются результаты, полученные в рамках внутрисадовского контроля, представляемые Рабочей группой, заведующей МБДОУ № 22, заместителями заведующей, старшим воспитателем, результаты самооценки работников МБДОУ № 22, которые отражаются в оценочных листах каждого сотрудника учреждения.
- 4.5 Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются МБДОУ № 22 самостоятельно в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных по согласованию с профсоюзным комитетом и

закрепляются в коллективном договоре, соглашениях в соответствии с настоящим Положением.

- 4.6 Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).
- 4.7 Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя МБДОУ № 22 устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителем учреждения.
- 4.8 Выплата стимулирующего характера в размере 4000 (четырёх тысяч) рублей вновь поступившим педагогическим работникам устанавливается на период не более 6 месяцев. По истечении установленного периода данная стимулирующая выплата прекращается и педагогическому работнику устанавливается выплата согласно оценочного листа, по итогам заседания Рабочей группы.

4.9 В МБДОУ № 22 устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда по следующим показателям в размере:

**40%**

за осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков.

**22%**

за самостоятельное заключение договоров на поставку продуктов питания, за ведение реестров закупок;

**40 %**

за работу с поставщиками продуктов питания в вопросах качества поставляемой продукции;

**15 %**

За руководство деятельностью рабочей группы по социальному мониторингу и за организацию работы с детьми из социально неблагополучных семей.

**10%**

за участие в рабочей группе по социальному мониторингу и за организацию работы с детьми из социально неблагополучных семей;

за организацию работы с молодыми специалистами;

за ведение, систематическое обновление и размещение актуальной информации на сайте ДОУ и ведение единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО);

за организацию спортивно-развлекательных мероприятий в доу.

**8%**

за почетное звание, ведомственный нагрудный знак «Почетный работник общего образования», почетную грамоту Министерства образования РФ;

за ведение документации педсовета, общего собрания;  
за создание элементов образовательного пространства на территории учреждения.

4.10 Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании Перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого образовательным учреждением.

4.11 При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

4.12 Премияльные выплаты по итогам работы.

4.12.1 Условия, порядок, размер премиальных выплат устанавливается в соответствии с Положением о премировании работников МБДОУ № 22( Приложение № 1).

4.12.2 Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах.

4.12.3 Премии могут быть выплачены:

- к юбилейным датам (50, 55, 60 и каждые последующие 5 лет);
- к юбилейным датам МБДОУ № 22
- к праздничным датам: Новый год, 8 марта, 1 и 9 мая, 27 сентября «День воспитателя»
- при награждении почетными грамотами, благодарственными письмами;
- по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев и год.

4.13 Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению руководителя МБДОУ № 22 с учетом решения Рабочей группы. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен. (Приложение 2).

4.14 Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

4.15 Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам МБДОУ № 22 планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников.

4.16 Размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере, с обязательным указанием в Положении об оплате труда учреждения перечня показателей эффективности деятельности.

## **V. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы педагогическим работникам МБДОУ № 22.**

- 5.1 Аттестация педагогических работников МБДОУ № 22 осуществляется в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209, Положением о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ставропольского края, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 27 декабря 2010 года № 843-пр.
- 5.2 Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).
- 5.3 Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образования.
- 5.4 Педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.
- 5.5 Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Окончание 3 полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.
- 5.6 Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в образовательных учреждениях, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.
- 5.7 Изменение размеров должностных окладов, ставок заработной платы производится при:
  - увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если

- документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
  - присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
  - присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
  - присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.
- 5.8 При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.
- 5.9 При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников МБДОУ № 22 не вправе:
- формировать и утверждать профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам;
  - переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), в том числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых осуществляется с учетом норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;
  - применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ, и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

- утверждать квалификационные характеристики по должностям служащих и профессиям рабочих;
- отступать от Единого реестра ученых степеней и ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней», а также установленных сроков вступления в силу решений об их присуждении;
- устанавливать повышающие коэффициенты за наличие среднего или высшего профессионального образования при формировании размеров должностных окладов, ставок заработной платы по должностям служащих, квалификационные характеристики которых не содержат требований о наличии среднего или высшего профессионального образования;
- устанавливать по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

5.10 Руководитель МБДОУ № 22 проверяет документы об образовании и устанавливает работникам должностные оклады (ставки заработной платы); ежегодно составляют и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы) тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности.

5.11 Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников МБДОУ № 22 несет руководитель.

## **VI. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения.**

6.1 Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за должностной оклад либо продолжительность рабочего времени устанавливаются согласно нормам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

6.2 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за должностной оклад для педагогических работников МБДОУ № 22 устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу,

предусмотренную должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

- 6.3 Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):
- за 20 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю – учителям-дефектологам, учителям-логопедам;
  - за 24 часа преподавательской (педагогической) работы в неделю – музыкальным руководителям и концертмейстерам;
  - за 36 часов педагогической работы в неделю: старшему воспитателю, заместителям заведующей, воспитателям дошкольных групп; педагогу-психологу.
- 6.4 Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пунктах 6.2 – 6.3, составляет 40 часов в неделю.
- 6.5 Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же учреждении его руководителем, определяется управлением образования администрации города, а других работников, ведущих ее помимо основной работы, – самим образовательным учреждением. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.



Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ № 22  
г.Невинномыска

**Положение о премировании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка - детский сад № 22 «Гамма» города  
Невинномыска.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Положение о премировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 22 «Гамма» города Невинномысска (далее – Настоящее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 22 «Гамма» города Невинномысска и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников учреждения (далее – МБДОУ № 22).
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью стимулирования высокой производительности труда, повышения ответственности и сознательности, усиления социально – экономической защиты работников МБДОУ № 22.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии с штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и на совместителей.
- 1.4. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией МБДОУ № 22 личного вклада каждого работника, по выполнению утвержденных показателей. Размер премирования определяется в денежном показателе.
- 1.5. Решение о виде и размере премирования сотрудников МБДОУ № 22 оформляется приказом заведующей на основании совместных заседаний административной группы и профсоюзного комитета МБДОУ № 22.
- 1.6. Изменения и дополнения в Настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием трудового коллектива МБДОУ № 22.

## **2. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ.**

- 2.1. Премирование работников МБДОУ № 22 по результатам их труда осуществляется при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда МБДОУ № 22, из внебюджетных средств, из средств платных образовательных услуг.

## **3. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ**

- 3.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование всех категорий работников МБДОУ № 22.
- 3.2. Единовременное премирование работников МБДОУ № 22 производится в следующих случаях:

к юбилейным датам ( 50,55,60 и каждые последующие 5 лет);  
к праздничным датам; Новый год, 8 марта, 1 и 9 мая, 27 сентября «День воспитателя»

при награждении почетными грамотами, благодарственными письмами;  
к юбилейным датам МБДОУ № 22.

3.3. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за квартал, полугодие, за девять месяцев, за год в случае достижения работником высоких производственных показателей при одновременном безупречном выполнении работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором, а также распоряжением непосредственного руководителя.

3.4. Под высокими производственными показателями в данном Положении понимается:

<b>Наименование должности</b>	<b>Показатели для премирования</b>	<b>сумма</b>
<b>1. Педагогические работники</b>	<b>1.1.</b> Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы и т.д.)	-400руб.
	<b>1.2.</b> За высокое качество подготовки и проведения мероприятий в учреждении (фестивалей, акций, конкурсов, олимпиад и т.д.)	-500руб.
	<b>1.3.</b> За неоднократное участие в качестве актеров в детских праздниках	-350руб.
	<b>1.4.</b> За организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж учреждения у общественности (выставки творческих работ, мастер – классы, детские концерты для жителей города и т.д.)	-600руб.
	<b>1.5.</b> За разработку Рабочих программ, конспектов занятий, систематизацию методического	-450руб.

	материала (работа во временных творческих группах)	
	<b>1.6.</b> За подготовку воспитанников к конкурсам, фестивалям, соревнованиям: - городским; - краевым.	-500руб. -700руб.
	<b>1.7.</b> За предоставление инновационного опыта работы на уровне: - городском; - краевом; - Российском, межрегиональном.	-500руб. -700руб. -1000 руб.
	<b>1.8.</b> За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ.	-1000руб.
	<b>1.9.</b> За организацию предметно – развивающей среды и оснащение учебно – воспитательного процесса к новому учебному году	-500руб.
	<b>1.10.</b> За участие в разработке нормативной, методической документации, обеспечивающей инновационную, опытно – экспериментальную деятельность учреждения	-700руб.
	<b>1.11.</b> За выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью.	-500руб.
	<b>1.12.</b> За участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, фестивалях и т.д.	

	- городских; - краевых; - российских.	-1000руб. -1500 руб. -2000руб.
	<b>1.13.</b> За участие в работе Консультативного пункта (1 занятие)	-250руб.
<b>2. Старший воспитатель</b>	<b>2.1.</b> За полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий учреждения	-600руб.
	<b>2.2.</b> За высокий уровень организации и проведения открытых мероприятий.	-700 руб.
	<b>2.3.</b> За участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, фестивалях и т.д.  - городских; - краевых; - российских.	-1000 руб. -1500 руб. -2000 руб.
	<b>2.4.</b> За высокий уровень исполнительской дисциплины	-400руб.
	<b>2.5.</b> За высокий уровень организации воспитательно-образовательного процесса, своевременное и качественное проведение всех видов контроля.	-800 руб.
	<b>2.6.</b> За подготовку материалов по обобщению опыта педагогов учреждения.	-1000 руб.
	<b>2.7.</b> За разработку методической и нормативной документации, обеспечивающей стратегию развития учреждения	-700 руб.

	<p><b>2.8.</b> За предоставление инновационного опыта на уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- городском;</li> <li>- краевом;</li> <li>- Российском, межрегиональном</li> </ul>	<p>-500 руб. -700 руб. -1000руб.</p>
<p><b>3. Заведующий хозяйством</b></p>	<p>3.1 За качественный уровень материально-технической и ресурсной обеспеченности воспитательно-образовательного процесса.</p>	-500 руб.
	<p>3.2. За образцовую подготовку к новому учебному году, летне-оздоровительному периоду, отопительному сезону</p>	-1000руб.
	<p>3.3. За проведение своевременных мероприятий по рациональному расходованию ресурсного обеспечения ( потребление воды, электроэнергии, тепла и т.д.)</p>	-500руб.
	<p>3.4. За организацию и участие во внутрисадовских и городских субботниках</p>	-600руб.
	<p>3.5. Соблюдение договорной дисциплины</p>	-600руб.
	<p>3.6. За высокий уровень исполнительской дисциплины</p>	-400руб.
<p><b>4. Специалист по кадрам</b></p>	<p>5.1. За организацию систематического контроля по ведению документооборота во всех структурных подразделениях в соответствии с номенклатурой дел учреждения.</p>	-500 руб.
	<p>5.2. Своевременная оформление архива документов, составление описи дел по учреждению.</p>	-1500 руб.
	<p>5.3. Качественное и своевременное формирование документов в</p>	-400 руб.

	пенсионный фонд	
	5.4. Участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального уровня	-400 руб.
	5.5. Своевременный контроль и учет за входящей, исходящей документацией и сроков их исполнения	- 500 руб.
<b>5. Юрисконсульт</b>	6.1. За своевременность заключения договоров для нормального функционирования учреждения.	-800 руб.
	6.2. За участие в разработке локальных актов учреждения	-500 руб.
	6.3. За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ.	-700 руб.
	6.4. За активное участие в общекультурных мероприятиях	-600 руб.
<b>6. Младший обслуживающий персонал.</b>	7.1. За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и аварийных ситуаций	-500 руб.
	7.2. За активную подготовку и участие в мероприятиях: -учреждения; -городских; -краевых.	-300 руб. -500 руб. -700 руб.
	7.3. За активное участие во внутрисадовских субботниках	-300 руб.
	7.4. За отсутствие больничных листов в течении квартала	-500 руб.
	7.5. За высокую исполнительскую дисциплину	-400 руб.
<b>7. Шеф – повар. Повар. Кладовщик.</b>	8.1. За содержание пищеблока, продуктовых складов в образцовом состоянии.	-500 руб.
	8.2. За высокое качество и безопасность пищевых продуктов и приготовленных блюд;	-700 руб.

	соблюдение технологии приготовления.	
	8.3 За высокую исполнительскую дисциплину.	-500 руб.

#### **4. ПОКАЗАТЕЛИ, ВЛИЯЮЩИЕ НА УМЕНЬШЕНИЕ РАЗМЕРОВ ПРЕМИИ ИЛИ ЕЕ ЛИШЕНИЕ.**

**4.1.** Размеры премии работнику могут быть уменьшены по причине:

- однократного нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- халатного отношения к сохранности материально – технической базы;
- ошибок в ведении рабочей документации;

**4.2.** Премия не выплачивается работнику полностью за:

- Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- Невыполнение производственных и технологических инструкций, положений, требований по охране труда;
- Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- В случае травматизма;
- Обоснованных жалоб, претензий, рекламаций со стороны родителей;
- Порчи или потери имущества по халатности работника, не обеспечение сохранности имущества и товарно – материальных ценностей, упущения и искажении отчетности;
- Совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве обоснования для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.
- Систематическом нарушении педагогической этики.

**4.3.** Размер уменьшения или лишение премии работника устанавливает руководитель по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ № 22.





Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ № 22  
г.Невинномыска

Перечень критериев и показателей для распределения стимулирующих выплат  
за эффективность работы

Наименование критерия	утверждено	выполнено	Наименование показателя	утверждено	выполнено
<b>Воспитатель</b>					
1.Уровень профессионализма и квалификации			Методическая активность в МБДОУ: открытые показы, подготовка консультаций, семинаров, мастер-классов	1,0	
<b>Итого по критерию 1</b>	<b>1,0</b>				
2. Качество работы с детьми			Соблюдение плановой посещаемости (не ниже 60%)	1,0	
			Осуществление психолого-педагогического сопровождения воспитанников (индивидуальная и подгрупповая работа)	1,0	
<b>Итого по критерию 2</b>	<b>2,0</b>				
3. Инновационная деятельность			Организация исследовательской деятельности, мини-музеев, проектов,	1,0	
			Тематические выставки, «День выпускника», и др.(не менее 2 за полгода)	1,0	
			Портфолио группы / педагогической деятельности	1,0	
			Использование информационных технологий в образовательном процессе	0,5	
<b>Итого по критерию 3</b>	<b>3,5</b>				
4. Осуществление эффективного взаимодействия с родителями воспитанников			Социально-значимые акции, проекты педагогов с детьми и родителями в сотрудничестве с общественными организациями (музеи, библиотеки, муз./худ. школы и др.)	1,5	
			Привлечение родителей: к педагогическому процессу и к общественной жизни МБДОУ (не менее 2х мероприятий)	1,5	
<b>Итого по критерию 4</b>	<b>3,0</b>				
5. Выполнение функций,			1. Организация и участие в общественно значимых мероприятиях (Арбат,	1,5	

выходящих за рамки должностных обязанностей			городские соревнования, интернет-конкурсы и т.д.)		
<b>Итого по критерию 5</b>	<b>15</b>				
<b>Итого по всем критериям</b>	<b>110</b>				
<b>Музыкальный руководитель</b>					
1.Уровень профессионализма и квалификации			1. Методическая активность в МБДОУ: открытые показы, подготовка консультаций, семинаров, мастер-классов.	1,0	
			2. Активное участие в работе городских методических объединений	1,0	
<b>Итого по критерию 1</b>	<b>20</b>				
2. Качество работы с детьми			1. Осуществление психолого-педагогического сопровождения воспитанников (индивидуальная и групповая работа)	1,0	
			2. Участие детей в культурных и спортивных мероприятиях (фестивали, конкурсы, соревнования, спартакиады, олимпиады)	1,5	
			3. Осуществление преемственности МБДОУ и музыкальной школы в вопросах музыкального воспитания.	1,0	
<b>Итого по критерию 2</b>	<b>30</b>				
3. Инновационная деятельность			1. Организация и проведение творческих проектов (спектакли, летние гулянья, участие в мини-музеях, праздник стихов)	1,0	
			2. Использование информационных технологий в образовательном процессе.	1,0	
			3. Наличие портфолио педагогической деятельности	0,5	
<b>Итого по критерию 3</b>	<b>25</b>				
4. Осуществление эффективного взаимодействия с родителями воспитанников			1. Использование наглядных форм педагогического просвещения родителей.	0,5	
			Привлечение родителей к участию в общественной жизни МБДОУ.	1,0	
<b>Итого по критерию 4</b>	<b>15</b>				
5. Выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей			Организация и участие в общественно значимых мероприятиях (Арбат, городские соревнования, интернет-конкурсы и т.д.)	1,5	
<b>Итого по критерию 5</b>	<b>15</b>				
<b>Итого по всем критериям</b>	<b>100</b>				
<b>Юрисконсульт</b>					
1. Контроль и ведение документации МБДОУ №22			Систематический контроль за ведением документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в структурных подразделениях МБДОУ	2,0	
<b>Итого по критерию 1</b>	<b>20</b>				
2. Организация работы с документами			1. Качественная и своевременная разработка инструкций, положений, паспортов	2,0	
			2. Своевременное предоставление отчетной информации учредителю и в иные организации	2,0	
<b>Итого по критерию 2</b>	<b>40</b>				

3. Создание и своевременное пополнение баз данных			1. Своевременное расположение информации на сайте gosuslugi.ru	2,0	
<b>Итого по критерию 3</b>	<b>2,0</b>				
<b>Итого по всем критериям</b>	<b>8,0</b>				

<b>Младший воспитатель</b>					
Высокая организация обеспечения санитарного состояния помещений, воспитательных функций			1. Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений	1,5	
			2. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм выдачи питания	1,0	
			3. Отсутствие замечаний на несоблюдение условий содержания посуды для питания детей	0,5	
			4. Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми	1,0	
			<b>4,0</b>		
<b>Максимально возможное кол-во баллов по критерию 1</b>					
<b>Максимально возможное количество баллов по всем показателям</b>				<b>4,0</b>	
<b>Шеф-повар</b>					
Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания			1. Отсутствие замечаний на технологию приготовления пищи	1,0	
			2. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода	1,0	
			3. Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи.	1,0	
			4. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	0,5	
			5. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок	1,0	
			6. Качественное и своевременное ведение документации установленной номенклатурой дел	0,5	
<b>5,0</b>					
<b>Максимально возможное количество баллов по всем показателям</b>				<b>5,0</b>	
<b>Повар</b>					
Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания			1. Отсутствие замечаний на технологию приготовления пищи	1,0	
			2. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода	1,0	
			3. Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи.	1,0	
			4. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок	1,0	
<b>4,0</b>					
<b>Максимально возможное количество баллов по всем показателям</b>				<b>4,0</b>	
<b>Машинист по стирке и ремонту спецодежды</b>					
Высокая организация обслуживания обучающихся (воспитанников)			1. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	1,0	
			2. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика стирки.	1,0	
			3. Отсутствие замечаний по учету и хранению мягкого инвентаря	1,0	
			4. Отсутствие замечаний за сохранность технологического оборудования	1,0	
<b>4,0</b>					

<b>Максимально возможное количество баллов по всем показателям</b>				<b>40</b>	
<b>Кладовщик</b>					
Высокое организация учета по сохранности материальных ценностей  <b>Максимально возможное кол-во баллов по критерию 1</b>	<b>40</b>		1. Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания	0,5	
			2. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	0,5	
			3. Отсутствие замечаний по срокам реализации продуктов	0,5	
			4. Своевременное заключение договоров с поставщиками, отслеживание цен продуктов питания	1,0	
			5. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	0,5	
			6. Ведение документации согласно номенклатуре дел	0,5	
			7. Отсутствие замечаний по приему продуктов питания в соответствии с сопроводительными документами	0,5	
			<b>Максимально возможное количество баллов по всем показателям</b>		
<b>Заведующий хозяйством</b>					
1. Санитарно-гигиенические условия МБДОУ  <b>Максимально возможное кол-во баллов по критерию 1</b>	<b>30</b>		1. Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий МБДОУ: -отсутствие неоднократных замечаний со стороны проверяющих -отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на санитарно-гигиеническое состояние помещений	1,0	
			2. Своевременная подготовка заявок по устранению технических неполадок в срок, контроль по их исполнению	1,0	
2. Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении.  <b>Максимально возможное кол-во баллов по критерию 2</b>	<b>15</b>		1. Количество замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической деятельности, - ранее выставленные замечания устранены.	1,5	
3. Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря  <b>Максимально возможное кол-во баллов по критерию 3</b>	<b>10</b>		1. Своевременность и правильность постановки на учет материальных ценностей, поступивших от физических, юридических лиц в качестве благотворительности.	1,0	

4. Высокая эффективность работы по обеспечению деятельности учреждения	Максимально возможное кол-во баллов по критерию 4	8,5	1. Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	1,5	
			2. Обеспечение бесперебойной работы приборов учёта, соблюдение установленных лимитов водоснабжения	1,5	
			3. Организационно-просветительская работа с младшим обслуживающим персоналом	1,0	
			4. Качественное и своевременное ведение документов установленных номенклатурой дел учреждения	1,0	
			5. Высокая исполнительская дисциплина	1,0	
			6. Обеспечение младшего обслуживающего персонала необходимым материалом и инструментом	1,5	
			7. Своевременная и качественная подготовка, и организация ремонтных работ	1,0	
			<b>Максимально возможное кол-во баллов по всем критериям</b>		
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту</b>					
Оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению МБДОУ	2,0		1. Оперативность реагирования	1,0	
			2. Устранение аварийных ситуаций без привлечения специалистов	1,0	
<b>Максимально возможное количество баллов по всем показателям</b>			<b>2,0</b>		
<b>Дворник</b>					
Высокая организация уборки территории	2,0		1. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории	1,0	
			2. Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	1,0	
<b>Максимально возможное количество баллов по всем показателям</b>			<b>2,0</b>		
<b>Сторож</b>					
Высокая организация охраны объектов территории	2,0		1. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории	0,5	
			2. Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке	1,0	
			3. Отсутствие замечаний за соблюдение правил пожарной безопасности	0,5	
<b>Максимально возможное количество баллов по всем показателям</b>			<b>2,0</b>		

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

На 22 листах

Заведуючий МБДОУ № 22 г. Невинномысска  
Е.А. Ткачова

