Утверждаю:

Заведующая МБДОУ № 22

г. Невинномысска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Бобина

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рабочей группе по внедрению ФГОС**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 22 «Гамма»**

**города Невинномысска**

1. ***Общие положения***
	1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы Рабочей группы по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Стандарт) в МБДОУ № 22 г. Невинномысска.
	2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона  РФ  от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Проектом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 2013 г.
	3. Рабочая группа по внедрению Стандарта (далее – Рабочая группа) создается в МБДОУ № 22 для рассмотрения вопросов:
	* Создание организационных условий внедрения Стандарта;
	* Организационно-правовое обеспечение внедрения Стандарта;
	* Методическое обеспечение внедрения Стандарта;
	* Мониторинговое сопровождение внедрения Стандарта;
	* Кадровые условия внедрения Стандарта;
	* Финансовые и материально-технические условия внедрения Стандарта;
	* Информационное обеспечение внедрения Стандарта.
	1. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения Стандарта дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.
	2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.
	3. Положение о Рабочей группе, ее состав утверждаются приказом заведующей МБДОУ № 22.
2. ***Цели и задачи деятельности рабочей группы:***
	1. Основная цель создания Рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта в МБДОУ № 22.
	2. Основными задачами Рабочей группы являются:
	* разработка Основной общеобразовательной программы МБДОУ № 22 в соответствии с утвержденным реестром примерных образовательных программ дошкольного образования;
	* организация, регулирование и планирование инновационной деятельности МБДОУ № 22 в соответствии с направлениями работы по введению Стандарта;
	* создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МБДОУ № 22 по внедрению Стандарта;
	* анализ и удовлетворение потребностей МБДОУ № 22 в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
	* обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;
	* мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности МБДОУ № 22 по направлениям реализации Основной общеобразовательной программы (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
	* совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности МБДОУ № 22 в условиях введения Стандарта;
	* обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
	* создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.
3. ***Функции Рабочей группы***
	1. Информационная:
	* формирование банка информации по направлениям введения Стандарта дошкольного образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
	* разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
	* информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ дошкольного образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.
	1. Координационная:
	* координация деятельности педагогов, представителей муниципальной методической службы, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
	* определение механизма реализации образовательных программ дошкольного образования;
	* координация деятельности МБДОУ № 22 по взаимодействию с управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.
	1. Экспертно-аналитическая:
	* мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
	* отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения Основной общеобразовательной программы МБДОУ № 22;
	* рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.
4. ***Состав рабочей группы ДОУ***
	1. В состав Ррабочей группы входят: руководитель Рабочей группы, его заместитель, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.
	2. Подготовку и организацию заседаний Рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь Рабочей группы.
	3. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом заведующей МБДОУ № 22.
5. ***Организация работы Рабочей группы МБДОУ № 22***
	1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом заведующей МБДОУ № 22.
	2. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
	3. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.
	4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.
	5. Заседания Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы.
	6. Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами заведующей МБДОУ № 22.
6. ***Права, обязанности и ответственность членов Рабочей группы***
	1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач, в пределах своей компетенции, имеет право:
	* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
	* приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
	* направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
	* привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.
	1. Члены Рабочей группы обязаны:
	* присутствовать на заседаниях;
	* голосовать по обсуждаемым вопросам;
	* исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.
	1. Рабочая группа  несет ответственность:
	* за объективность  и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения Стандарта дошкольного образования в соответствии с разработанными критериями;
	* за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения Стандарта дошкольного образования в МБДОУ № 22;
	* за качество и своевременность информационной, консультативной, консалтинговой  и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения Стандарта дошкольного образования;
	* за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению Стандарта дошкольного образования в МБДОУ № 22, плана-графика реализации мероприятий по внедрению Стандарта дошкольного образования;
	* за компетентность принимаемых решений.
7. ***Документы Рабочей группы МБДОУ № 22***
	1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.
	2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
	3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
	4. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.